

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

مديرية ما بعد التدرج و البحث التكويني

نيابة مديريةية البحث و التكوين

دليل المستعمل

هذا الدليل موجه لمسؤولي المشاريع لتسجيل مشاريع في إطار التسيير المعلوماتي لمشاريع البحث التكويني (ل.و.ب.ت.ب.ج) ، لتسجيل حوصلات مشاريعهم السارية و الإطلاع على نتائج تشخيص الخبراء لمشاريعهم و حوصلاتهم . لمسؤولي المؤسسات الجامعية، مسؤولي المشاريع (ل.و.ب.ت.ب.ج) ، للمصادقة على المشاريع المسجلة من طرف أساتذتهم الباحثين . للخبراء لتشخيص المشاريع المسجلة و حوصلات المشاريع السارية.
و لهذا فإن الدليل منظم كما يلي:

- مسؤول المشروع
- المؤسسة الجامعية
- الخبير

مسؤول المشروع

- (1) أدخل في موقع الواب « www.cnepru-mesrs.dz »
- (2) أنقر على [Entrée](#) في الصفحة الرئيسية.
- (3) عند دخولك للمرة الأولى اختر في العلبة التي تظهر هنا في الأسفل :

| Se connecter | |
|---|--|
| Identificateur : | <input type="text" value="Chercheur"/> |
| Mot de Passe : | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="Entrer MAINTENANT >>>"/> | |

- Chercheur = **Identificateur** و أدخل كلمة السر المعطاة لك من طرف مؤسستك الجامعية.
(4) بعد ظهور العلبة التالية افتح رصييدا لك .

| مستخدم جديد | |
|--|--------------------------|
| المستخدم : | <input type="text"/> |
| كلمة السر: | <input type="password"/> |
| أكد كلمة السر: | <input type="password"/> |
| <input type="button" value=" >>> أكد"/> | |

- اختر اسم المستخدم و كلمة السر و يجب عليك أن تأكد كلمة السر ثم أنقر على **أكد**.
- (5) ليكن في علمك أن استعمالك للنظام من الآن فصاعدا سيكون عن طريق اسم المستخدم و كلمة السر اللذان أدخلتهم.
من الآن فصاعدا لا تستعمل اسم المستخدم و كلمة السر المعطاة من طرف مؤسستك و إلا لن تستطيع رؤية مشاربيك و حواصلك.
- (6) عند استعمالاتك المقبلة للنظام، و عند دخولك للصفحة الرئيسية أنقر على [Entrée](#)

- في هذا المستوى لديك خيارين
- إما استعمال اللغة العربية، فانقر على الوصيل [أنقر هنا](#) الظاهر على العمود الأسفل.
 - إما استعمال اللغة الفرنسية، فانقر على الوصيل [Cliquer ICI](#) الظاهر على العمود الأسفل.

إذا كنت مسجل أنقر هنا

Si vous êtes déjà inscrit [Cliquer ICI](#)

7) بعد ظهور إحدى هذه العلب، أدخل اسم المستخدم و كلمة السر اللذان اخترتهم.

| Se connecter | |
|---|--------------------------|
| Identificateur : | <input type="text"/> |
| Mot de Passe : | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="Entrer MAINTENANT >>>"/> | |

| الدخول | |
|--|--------------------------|
| المستخدم : | <input type="text"/> |
| كلمة السر: | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="دخول >>>"/> | |

ثم انقر على أو .

عمود الاختيارات التالي يظهر.

8) عندما يتم المصادقة على اسم المستخدم و كلمة السر،

| | | | | | |
|--------|-----------------|-------|--------------|---------|------------|
| الخروج | تغيير كلمة السر | الطعن | جواب الخبراء | الحوصلة | مشروع جديد |
|--------|-----------------|-------|--------------|---------|------------|

(أ)

| مشروع جديد |
|------------|
| التسجيل |
| التغيير |

الأيقونة مشروع جديد تسمح لك بالنقر على التسجيل بإدخال مشروعك في صفحة التسجيل التي سوف تظهر، إملأ الحقول وصادق. و بالنقر على التغيير لإجراء تعديلات على مشروعك.

(ب)

| الحوصلة |
|---------|
| التسجيل |
| التغيير |
| التمديد |

الأيقونة **الحوصلة** تسمح لك بإدخال حوصلتك بالنقر على **التسجيل**، من غيرها بالنقر على **التغيير**، ومن تسجيل طلب التمديد بالنقر على **التمديد**

(ت)

| جواب الخبراء |
|----------------|
| مشروع جديد |
| حوصلة |
| طعن مشروع جديد |
| طعن حوصلة |

الأيقونة **جواب الخبراء** تسمح لك إن كانت شاغلة من رؤية جواب الخبراء لمشروعك الجديد بالنقر على **مشروع جديد**، جواب الخبراء لحوصلتك بالنقر على **حوصلة**، وجواب الخبراء بالنسبة للطعن بالنقر على **طعن مشروع جديد** أو **طعن حوصلة**

(ث)

| الطعن |
|------------|
| مشروع جديد |
| حوصلة |

الأيقونة **الطعن** تسمح لك بإدخال طعنك بالنسبة لمشروع جديد بالنقر على **مشروع جديد**، وبالنقر على **حوصلة** بالنسبة لحوصلتك

(ج) بالنقر على الأيقونة **تغيير كلمة السر** يمكنك تغيير كلمتك السرية

ملاحظة الحقول المسبقة ب (*) إجبارية

المؤسسة الجامعية

إعلان كلمة السر المحولة من طرف المديرية الفرعية للبحث التكويني لكافة رؤساء المشاريع

- (1) أدخل في موقع الواب « www.cnepru-mesrs.dz »
- (2) انقر على أيقونة **Entrée** في الصفحة الرئيسية.
- (3) اللعبة التالية سوف تظهر اختر *Etablissement* في حقل **Identificateur**، وأدخل كلمة السر المعطاة لك من طرف مؤسستك الجامعية.

| Se connecter | |
|---|------------------------------------|
| Identificateur : | Établissement <input type="text"/> |
| Mot de Passe : | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="Entrer MAINTENANT >>>"/> | |

ثم انقر على

(3) العمود التالي سوف يظهر

| | | | | |
|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Liste des projets | Validation projets | Liste des bilans | Validation bilans | Changer Mot de Passe |
| Demande | Résultat expertise | Liste des recours | Quitter | |

(أ) **Listes de projets** ، تسمح لك بالإطلاع ونسخ قائمة المشاريع حسب ميادين البحث.

(ب) **Validation projets** تسمح لك بالمصادقة على المشاريع المقدمة من طرف باحثكم، في الفترة المخصصة لهذه العملية. تتم المصادقة من طرف نائب العميد أو من المدير المساعد المكلف بالبحث.

(ت) **Liste des Bilans** تسمح لك بالإطلاع ونسخ قائمة الحوصلات حسب ميادين البحث.

(ث) **Validation Bilans** تسمح لك بالمصادقة على الحوصلات المقدمة من طرف

باحثكم، في الفترة المخصصة لهذه العملية. تتم المصادقة من طرف نائب العميد أو من المدير المساعد المكلف بالبحث.

ج) ابدأ بتغيير كلمة السر بالنقر على **Changer mot de Passe**. هذا الأخير يجب أن يبقى **سري** ولا يتسرب إلى أي شخص. إن كلمة السر هي التي تسمح لك للإطلاع على المشاريع المسجلة من طرف الباحثين و المصادقة عليها من طرفك.

ج) Demande

| |
|--------------------|
| Demande |
| Ajout membre |
| Suppression membre |

يسمح لك بالمصادقة (بنعم أو لا) على طلب إضافة أو نزع عضو من أعضاء فرقة المشروع.

خ) Résultat expertise

| |
|--------------------|
| Résultat expertise |
| Nouveau Projet |
| Bilan |

تسمح لك برؤية جواب الخبراء للمشاريع الجديدة بالنقر على مشروع جديد، جواب الخبراء لحوصلات بالنقر على حوصلة.

د) Liste des recours

| |
|-------------------|
| Liste des recours |
| Nouveaux Projets |
| Bilans |

يسمح لك بالمصادقة (بنعم أو لا) على طلب طعن مشروع جديد أو طعن حوصلة.

الخبير

- 1) أدخل في موقع الواب « www.cnepru-mesrs.dz »
- 2) أنقر على أيقونة **Entrée** في الصفحة الرئيسية.
- 3) اللعبة التالية سوف تظهر اختر *Expert* في حقل **Identificateur**، وأدخل كلمة السر المعطاة لك من طرف نيابة مديرية البحث و التكوين.

| Se connecter | |
|-------------------------|--------|
| Identificateur : | Expert |
| Mot de Passe : | |
| Entrer MAINTENANT >>> | |

ثم أنقر على **Entrer MAINTENANT >>>**

3) العمود التالي سوف يظهر

| | | | |
|----------------------|---------------------|----------------------|---------|
| Projets à expertiser | Bilans à expertiser | Changer Mot de Passe | Quitter |
|----------------------|---------------------|----------------------|---------|

أ) ابدأ بتغيير كلمة السر بالنقر على **Changer mot de Passe**، اللعبة التالية سوف تظهر

| Changer le Mot de Passe | |
|-------------------------|--|
| Ancien Mot de Passe : | |
| Nouveau Mot de Passe : | |
| Valider Mot de Passe : | |
| Changer >>> | |

- في الحقل **Ancien Mot de Passe**، أدخل كلمة السر المعطاة لك من طرف نيابة مديرية البحث و التكوين.
- في الحقل **Nouveau Mot de Passe**، أدخل كلمة السر الجديدة.
- في الحقل **Valider Mot de Passe** ، أعد إدخال كلمة السر لتأكيد.
- ثم أنقر على **Changer**.

ملاحظة

احتفظ جيدا بكلمة سررك التي يجب أن تبقى **سريّة** ولا يتسرب إلى أي شخص. بكلمة سررك هذه التي تظهر في الأسفل يمكنك الدخول في المرات القادمة للإطلاع على قائمة المشاريع و قائمة الحوصلات التي خصصت لك.

| Se connecter | |
|-----------------------|---------------------|
| Identificateur : | Expert |
| Mot de Passe : | Mot de passe choisi |
| Entrer MAINTENANT >>> | |

(ب) عند النقر على **Projets à expertiser**، قائمة المشاريع التي خصصت لكم ستظهر.

| Codes Projets | Intitulés | Détail |
|---------------|-----------|--------|
|---------------|-----------|--------|

عند النقر على الوصيل **Détail**، وثيقة المشروع ستظهر.

عند الانتهاء من عملية التشخيص، اختر إحدى الملاحظات التالية وأنقر عليها:

☑ مقبول

☑ مرفوض

ثم إملأ حقل التعليق **الإجباري** المخصص له.

(ت) عند النقر على **Bilan à expertiser**، قائمة الحوصلات التي خصصت لكم ستظهر

| Codes Bilans | Intitulés | Détail |
|--------------|-----------|--------|
|--------------|-----------|--------|

عند النقر على الوصيل **Détail**، وثيقة الحوصلة ستظهر.

عند الانتهاء من عملية التشخيص، اختر إحدى الملاحظات التالية وأنقر عليها:

☑ مؤيد للمواصلة

☑ متوقف

☑ يشرف علي نهايته مع التمديد

¶ مشروع منتهي – حويلة إجابفة

ثم املأ حقل التعليق الإجابرف المخصص له.

مهم جدا:

فف حالة وجود مشاريع أو حوصلات خارفة عن مجال خبرتكم، الرجاء إعلام المرفرفة بإرسال رسالة إلكترونية إلى العنوان cnepru@cerist.dz لكي يعطى لخبر آخر. فف مكان موضوع الرسالة الإلكترونية أكتب **Projet à réaffecter** ، و اذكر فف الرسالة لقبكم، اسمكم، و رمز المشروع أو الحويلة. الرجاء القيام بهذا فور تسلمكم للمشارف و الحوصلات التي خصصت لكم.