



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

# دليل الطالب

2024 - 2023

جامعة محمد الصديق بن يحيى  
جيجل



العنوان : ص.ب 98 أولاد

عيسى - جيجل 18000

العنوان الإلكتروني :

[WWW.UNIV-JIJEL.DZ](http://WWW.UNIV-JIJEL.DZ)

الهاتف: 034 50 14 00

الفاكس: 034 54 73 95



# دليل الطالب

2024 - 2023

مرحبا بكم  
بجامعة محمد الصديق بن يحيى - جيجل

[www.univ-jijel.dz](http://www.univ-jijel.dz)



## الفهرس

|    |  |
|----|--|
| 5  | كلمة مدير الجامعة                            |
| 7  | لمحة عن جامعة محمد الصديق بن يحيى            |
| 8  | نبذة عن حياة محمد                            |
| 9  | جامعة محمد الصديق بن يحيى في أرقام           |
| 11 | الهيكل التنظيمي للجامعة                      |
| 18 | الهيكلية الجديدة للتعليم العالي ل م د        |
| 20 | شهادة الليسانس                               |
| 21 | شهادة الماستر                                |
| 23 | شها الدكتوراه                                |
| 24 | تنظيم التعليم                                |
| 25 | نمط الدروس                                   |
| 26 | كيفية التقييم والانتقال                      |
| 28 | التدرج في الدراسات                           |
| 30 | النظام الداخلي                               |
| 33 | الإشراف                                      |
| 34 | المجلس التأديبي                              |
| 37 | المصالح الإدارية والبيداغوجيا الخاصة بالطلبة |
| 40 | عروض التكوين بجامعة جيجل                     |
| 51 | البحث العلمي                                 |
| 52 | شروط وكيفية التسجيل بجامعة جيجل              |
| 57 | الخدمات الجامعية                             |
| 61 | الحياة الاجتماعية                            |
| 63 | الدليل الهاتفي                               |



كلمة  
الأستاذ الدكتور  
نور الدين بن علي  
الشريف

مدير جامعة محمد الصديق بن يحيى  
-جيجل-

بمناسبة انطلاق الموسم الجامعي الجديد، يطيب لي أن أتقدم إليكم باسمي و باسم الأسرة الجامعية لجامعة محمد الصديق بن يحيى بأحر التهاني و أخلصها، و أخص بالذكر أبناءنا الطلبة الجدد الملتحقين بجامعتنا متمنيا لهم النجاح و السداد في مسارهم العلمي و المعرفي في رحاب جامعة محمد الصديق بن يحيى -جيجل- ويسرنا، أن نضع بين أيديكم هذا الدليل الذي يحمل في طياته لمحة عن جامعتنا (هيكل تنظيم و خدمات) وكذا عروض التكوين المتوفرة، كيفية و شروط التسجيل بها. بغرض منحكم فرصة الإطلاع و التعرف أكثر على الجامعة و محيطها. أملي أن يحمل هذا الدليل إضافة وفائدة لكم و يجيب على انشغالاتكم و تساؤلاتكم متمنيا لكم مرة أخرى النجاح في مساركم الجامعي .

# تقديم جامعة محمد الصديق بن يحيى

- لمحة عن الجامعة ..... 7
- من هو محمد الصديق بن يحيى ..... 8
- الجامعة في بضعة أرقام ..... 9-10
- الهيكل الأساسية للجامعة ..... 11-16



يعود تاريخ نشأة جامعة محمد الصديق بن يحيى-جيجل إلى سنة 2003 بعد سلسلة من المراحل كانت بدايتها عام 1986. فبعدما كانت مجرد ملحقة لجامعة قسنطينة، أصبحت مدرسة عليا للأساتذة عام 1988/1989 قبل أن يتم ارتقاؤها بعد ذلك إلى مركز جامعي سنة 1998.

ولما شاهده المركز بعد ذلك من توسع على كافة المستويات، أصبح من الضروري إعادة هيكلته و إحداث نظام جامعي جديد قادر على استيعاب كل هذا التطور النوعي و العددي وهكذا تم انضمام المركز إلى مصاف الجامعات الجزائرية عام 2003.

تسعى جامعة محمد الصديق بن يحيى كعادتها لإثبات قابليتها للحدثة ورفعها لكل تحدي مراعية في ذلك نوعية التعليم و التكوين، و السعي دوما إلى مواكبة التنمية الاقتصادية و التأقلم مع التطورات العلمية الحديثة، حيث تعمل على استقبال مميز لطلابها و توفر لهم تكوين علمي و ثقافي شامل يتماشى مع التغيرات العلمية و التكنولوجية الحديثة.

وبتبنيها النظام الجديد (ل.م.د) الذي دخل حيز التنفيذ عام 2005/2006، أصبحت جامعة جيجل جامعة متعددة الاختصاصات، تقترح عروض تكوين شاملة تمس أطوار الليسانس، الماجستير و الدكتوراه.

## من هو..

## محمد الصديق بن يحيى؟



من لا يعرف هذا الرجل المتواضع الذي مات شهيد الواجب الوطني المقدس و هو يحمل رسالة سلام للإنسانية. لقد كان واحد من أنبل و أخلص و أطيّب الناضلين الجائريين ومن الأكفاء القلائل الذين أنجبتهم ثورة نوفمبر الخالدة.

ولد محمد الصديق بن يحيى في 30 يناير 1932 بجيجل، تحصل على شهادة اليسانس في الحقوق بجامعة الجزائر برهن عن مواهبه الكبيرة و ذكائه الخارق في أكثر من مناسبة مما أهله و بسرعة للدخول في شؤون السياسة و الدبلوماسية من بابها الواسع و عمره لا يتعدى 26 سنة تقلد عدة مناصب و كان له دور فعالا في الحركة الثورية و النشاط السياسي:

- شارك في تأسيس الإتحاد العام للطلبة المسلمين الجائريين مع كل من أحمد طالب الإبراهيمي و ملين خان سنة 1955.
- الجائريين عن الدراسة و التحاقهم بصفوف جبهة التحرير الوطني يوم 19 ماي 1956. كان من المنظمين لإضراب الطلبة.
- مثل جبهة التحرير الوطني في مؤتمر الشباب المنعقد بياندونج سنة 1956 وعين عضوا في المجلس الوطني للثورة و عضوا في الحكومة المؤقتة للجمهورية الجزائرية سنة 1960.
- شارك في المفاوضات الجزائرية الفرنسية 1960-1962 و لعب دورا كبيرا في التأثير على مسارها و قد أعجبت بحنكته الشخصية الفرنسية المشاركة في المفاوضات حيث لقبته بثعلب الصحراء و ذلك لما أظهره من قدرة على الجدل و الإقناع.
- عين سفيرا للجزائر في موسكو من 1965 إلى 1967، ثم وزيرا للإعلام و الثقافة من 1967 إلى 1970، فوزيرا للتعليم العالي و البحث العلمي من 1970 إلى 1976، ثم وزيرا للمالية من 1976 إلى 1978 وأخيرا وزيرا الخارجية من 1978 إلى 1982.
- توفي رحمه الله ليلة 3 ماي عام 1982 إثر حادث طائرة على بعد 50 كلم من الحدود الفاصلة بين العراق و تركيا حيث كان في مهمة دبلوماسية لحل الخلاف بين العراق و إيران.

## جامعة جيجل في بضعة أرقام

عرفت جامعة جيجل قفّة نوعية ترجمتها من خلال التطورات الملموسة التي عرفتها على مستوى الهياكل البيداغوجية، عدد الطلبة وعدد الأساتذة.

تتربع جامعة محمد الصديق بن يحيى على مساحة إجمالية تقدر بـ 312 766 م<sup>2</sup>

\* ثلاث كليات بقطب جيجل تقدر مساحته بـ 132 766 م<sup>2</sup>

\* أربع كليات بقطب تاسوست تقدر مساحته بـ 180 000 م<sup>2</sup>

يقدر العدد الاجمالي للطلبة خلال السنة الجامعية 2022- 2023 بـ 21621 طالب

موزعين كما يلي: \* 7892 طالب بقطب جيجل

\* 13729 طالب بقطب تاسوست

منهم: \* 15817 طالب مسجل في طور اليسانس

\* 5804 طالب مسجل في طور الماستر

« بلغ عدد الطلبة المسجلين في الدكتوراه: 920 طالب

« فيما بلغ عدد الطلبة الأجانب: 51 طالب من 11 جنسية

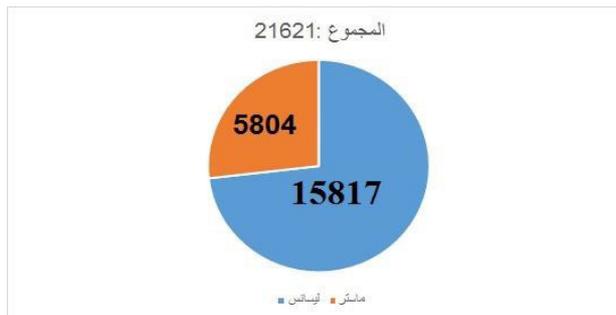
« العدد الإجمالي للأساتذة: 1047 أستاذ

« العدد الاجمالي للموظفين: 1144 موظف

« عدد مخابر البحث: 32

« هياكل البحث: 01





# الهيكل الأساسية للجامعة

## مديرية الجامعة



## نيابات مديرية الجامعة

- « نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول و الثاني والتكوين المتواصل والشهادات و التكوين العالي في التدرج.
- « نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي فيما بعد التدرج و التأهيل الجامعي و البحث العلمي.
- « نيابة مديرية الجامعة للعلاقات الخارجية و التعاون و التنشيط و الإتصال و التظاهرات العلمية.
- « نيابة مديرية الجامعة للتنمية، و الإستشراق و التوجيه.

## الأمانة العامة

بفروعها الأربعة:

- « المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين.
- « المديرية الفرعية للمالية و المحاسبة.
- « المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة.
- « المديرية الفرعية للأنشطة العلمية، الثقافية و الرياضية

## المصالح المشتركة

### مركز الطبع و السمعي البصري

- « يتكفل مركز الطبع و السمعي البصري بطبع كل وثيقة إعلامية حول الجامعة.
  - « طبع الوثائق البيداغوجية و التعليمية و النشرات العلمية.
  - « ضمان الدعم التقني لتسجيل كل الدعائم السمعية البصرية للوثائق البيداغوجية و التعليمية.
  - « تغطية مختلف التظاهرات الثقافية، التربوية و العلمية التي تنظمها الجامعة.
- ويشمل فرعين:



#### فرع الطبع:

ويقوم بمهام مختلفة أبرزها طباعة أعداد كبيرة من المستندات، الوثائق الإدارية، المجلات و البيانات المختلفة...

#### فرع السمعي البصري:

وتتمثل مهمته في:

- « ترقية و تطوير النشاطات الجامعية السمعية البصرية.
- « تغطية مختلف التظاهرات الثقافية و العلمية ( ملتقيات، مؤتمرات، حلقات دراسية، ندوات...).
- إخراج الأفلام الوثائقية و الريبورتاجات العلمية.
- « المحافظة على الأفلام و الأشرطة السمعية و أشرطة الفيديو التي تمثل بنكا للمعطيات لمختلف هياكل الجامعة.

## مركز التعليم المكثف للغات

يقترح مركز التعليم المكثف للغات تكويننا مكثفا في اللغات الأجنبية هدفه الأساسي:



- « دعم اللغات المكتسبة للطالب و تحسين مستواه الدراسي.
- « اكتساب لغة جديدة لغرض علمي أو مهني.
- « الإستجابة لإحتياجات الراغبين في التكوين من إطارات و موظفي المؤسسات العمومية و الخاصة بالولاية.

## مركز الأنظمة و شبكات الإعلام و الإتصال والتعليم المتلفز و التعليم عن بعد

يتكفل هذا المركز بـ:

- « استغلال هياكل الشبكات و إداراتها و تسييرها.
- « استغلال تطبيقات الإعلام الي لتسيير البيداغوجيا و تطويرها.
- « متابعة مشاريع التعليم المتلفز و التعليم عن بعد و تنفيذها.
- « ضمان الدعم التقني للتصميم و إنتاج الدروس عن طريق الإعلام الي.
- « تكوين و تأطير المتدخلين في التعليم عن بعد.

يشمل هذا المركز الفروع الآتية:

« فرع «الأنظمة».

« فرع «الشبكات».

فرع «التعليم المتلفز و التعليم عن بعد».



## البهو التكنولوجي

يتكفل بضمن الدعم التقني للكليات و المعاهد في تنظيم و سير الأعمال الموجهة و التطبيقية في العلوم التكنولوجية.

إلى جانب تسيير و صيانة التجهيزات الضرورية لتسيير الحسن للأعمال التطبيقية.

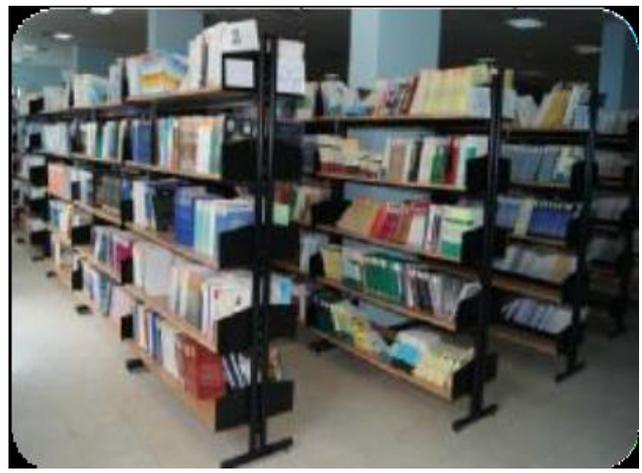


## المكتبة المركزية



تعتبر المكتبة الجامعية مرآة تعكس صورة الجامعة و مستوى تقدمها و تطورها و مسيرتها للتقدم العلمي فهي تمثل نظام معلومات مهمته الأساسية تزويد المستخدمين منه بنوعية جيدة من المعلومات وفقا لتخصصاتهم و متطلباتهم.

تسعى جامعة محمد الصديق بن يحيى إلى تسخير كل الموارد المادية و البشرية لتقديم خدمات في مستوى تطلعات الطالب و الأستاذ من خلال إثراء و تجديد الموارد المكتبية للمكتبة المركزية و ملحقاتها السبع المتواجدة على مستوى الكليات و استعمال و سائل التكنولوجيا الحديثة.



## الكليات

تتكون جامعة جيغل حاليا من سبعة كليات موعة على قطبي تاسوست و جيغل وكل كلية تضم أقسام:

### كلية العلوم و التكنولوجيا

- « قسم التعليم الأساسي للعلوم و التكنولوجيا.
- « قسم الهندسة المعمارية.
- « قسم الإلكترونيقني.
- « قسم هندسة الطرائق.
- « قسم الهندسة المدنية و الري.
- « قسم الهندسة الميكانيكية.
- « قسم اليات.
- « قسم الإلكترونيك.

### كلية العلوم الدقيقة و الإعلام الالي

- « قسم الرياضيات.
- « قسم الإعلام الي.
- « قسم التعليم الأساسي لعلوم المادة.
- « قسم الفيزياء.
- « قسم الكيمياء.

### كلية علوم الطبيعة و الحياة

- « قسم الميكروبيولوجيا التطبيقية وعلوم التغذية.
- « قسم البيولوجيا الجزئية و الخلوية.
- « قسم علوم الأرض و الكون.

## كلية الحقوق و العلوم السياسية

« قسم الحقوق.

« قسم العلوم السياسية.

## كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير

« قسم التعليم الأساسي للعلوم الاقتصادية و التجارية وعلوم التسيير.

« قسم علوم التسيير.

« قسم العلوم التجارية.

« قسم العلوم الاقتصادية.

« قسم علوم المالية و المحاسبة.

## كلية العلوم الإنسانية و الاجتماعية

\* « قسم التعليم الأساسي للعلوم الاجتماعية.

« قسم التعليم الأساسي للعلوم الإنسانية.

« قسم علم النفس و علوم التربية و الارطوفونيا.

« قسم الإعلام و الإتصال.

« قسم علم الاجتماع.

« قسم علوم و تقنيات النشاطات البدنية و الرياضية.

## كلية الآداب و اللغات

« قسم اللغة و الأدب العربي.

« قسم آداب و اللغة الفرنسية.

« قسم آداب و اللغة الإنجليزية.

## الدراسات الجامعية :

- 23-18.....الهيئة الجديدة للتعليم العالي
- 33-24.....تنظيم التعليم
- 36-34.....المجلس التأديبي
- 38-37.....المصالح الإدارية و البيداغوجيا الخاصة بالطلبة

# نظام التعليم العالي ل.م.د

- « يمثل نظام (ل.م.د) ليسانس - ماجستير-دكتوراه هيكلًا تعليميًا عاليًا معترف به عالميًا .
- « يحضر هذا النظام شهادات معتمدة تستجيب بطريقة أفضل للحاجات الحقيقية لسوق العمل و هذا بفضل برامج تعليم فعالة ومسارات تكوين متناسقة ومتنوعة.
- « يعتمد نظام (ل.م.د) في هيكلته على ثلاث مراحل تكوينية تتوج كل واحدة بشهادة جامعية:
- « المرحلة الأولى: بكالوريا + 3 سنوات، و تتوج بشهادة ليسانس (أكاديمية أو مهنية).
- « المرحلة الثانية : بكالوريا + 5 سنوات، وتتوج بشهادة ماجستير (أكاديمية أو مهنية).
- « المرحلة الثالثة: بكالوريا + 8 سنوات، و تتوج بشهادة دكتوراه.



## أهم ميزات نظام «ل م د»

يرتكز نظام (ل.م.د) على رؤية أكثر انسجامًا بخصوص توفير التكوين، تكون هذه العروض على شكل ميادين تنظم في شكل مسارات نموذجية.

### المسار النموذجي:

- « يعتبر المسلك النموذجي ترتيبًا منسجمًا للوحدات التعليمية المكونة لمسار دراسي و المحددة من قبل فريق التكوين ضمن إطار عرض التكوين.
- « ينظم المسلك النموذجي بصفة تسمح للطالب ببناء مشروع تكوينه تدريجيًا.
- « يمكن لكل طالب بناء مسلك فردي بمساعدة و متابعة فريق أو عدة فريق تكوين لدى مؤسسة أو عدة مؤسسات للتعليم العالي.
- « يتم تنسيق الدروس و تنظيمها في شكل ميادين كبرى لعدد من التخصصات، وبناء على ذلك يتم توجيه الطالب نحو التخصص المرغوب فيه تبعًا لمهاراته و قدراته.

## الميدان:

يعتبر ميدان التكوين مجموعة من الشعب و التخصصات المنسجمة من حيث برامج التعليم و المهارات العلمية و التقنية التي تترجم كفاءات مؤسسة التعليم العالي.

## الشعبة (عرض التكوين):

تعتبر الشعبة فرعا لميدان التكوين و تحدد خصوصية التعليم داخله. يمكن للشعبة أن تكون أحادية التخصص و متعددة التخصصات.

## التخصص:

يعتبر التخصص تشعبا للفرع و يحدد مسلك التكوين و الكفاءات الواجب تحصيلها من قبل الطالب.

## وحدات التعليم:

تتكون الوحدة التعليمية من مادة أو أكثر منظمة بطريقة بيداغوجية منسجمة في شكل محاضرات، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، مشاريع، تربصات... يمكن للوحدة التعليمية أن تكون إخبارية أو اختيارية. تقدم هذه الوحدات في مدة قدرها ستة أشهر حسب منطوق الانتقال بهدف بلوغ كفاءات ملموسة.

« يسند للوحدة التعليمية و المواد المكونة لها معامل و تقييم بعلامة.

« تقاس الوحدة التعليمية و المواد المشكلة لها بأرصدة.

« تحدد قيمة الوحدة التعليمية المقاسة بأرصدة حسب الحجم الساعي للسداسي الضروري لإكتساب المعارف و المؤهلات عن طريق أشكال التعليم المذكورة سابقا، و كذلك حسب حجم النشاطات الواجب على الطالب القيام بها في نفس السداسي ( عمل شخصي، تقرير، مذكرة، تربص...)

تتوزع وحدات التعليم على سداسيات و تنقسم إلى:

### 01 وحدة التعليم الأساسية

تشمل المواد الأساسية الضرورية لمواصلة الدراسة في الشعبة المعنية.

### 02 وحدة التعليم الإستكشافية

تشمل مواد التعليم التي تمكن من توسيع الأفق المعرفي للطالب و تفتح له منافذ أخرى في حالة إعادة توجيهه بفضل تعددية المواد التي تمي هذا المفهوم.

### 03 وحدة التعليم المنهجية

تجمع مواد التعليم المتعلقة بالأدوات المنهجية اللازمة لمساعدة الطالب على تحقيق مسلكه التكويني.

### 04 وحدة التعليم العرضية

تجمع مواد تعليم مثل اللغات الحية و الإعلام الآلي و تكنولوجيات الإعلام و الإتصال و الإنسانيات... التي تعد أدوات ضرورية لاكتساب ثقافة عامة و تقنيات منهجية تسهل الإدماج و التكيف المهنيين مع محيط يتغير باستمرار.

#### « الرصيد

يعادل الرصيد الواحد (01) حجما ساعيا ما بين 20 و 25 ساعة في السداسي و يشمل ساعات التدريس المقدمة للطالب عن طريق مختلف أشكال التعليم، وكذا الساعات المقدره للعمل الشخصي للطالب. تحدد القيمة الإجمالية للأرصدة المسندة للوحدات التعليمية المكونة للسداسي بثلاثين (30) رصيда.

#### « المعبر

يعتبر المعبر فرصة تمكن الطالب من تعديل مسلك تكوينه في مؤسسته الأصلية أو في مؤسسة أخرى طبقا لمبدأ الحركة.

## ل. ليسانس

تتمثل شهادة الليسانس في كونها شهادة الطور الأول من التعليم العالي، حيث يتحصل عليها الطالب بعد مشوار دراسي مكون من ستة سداسيات. وتشمل تكويننا قاعديا ( أوليا) متعدد التخصصات مدته من سداسي واحد إلى أربعة سداسيا، يخصص للحصول على مبادئ الأولية للتخصصات المعنية بالشهادة وكذا معرفة مبادئ منهجية الحياة الجامعية واكتشافها. يتبع بعد ذلك بتكوين متخصص من فرعين:

#### « فرع أكاديمي

وهو خيار يسمح بمتابعة التكوين الجامعي ابتداء من مستوى الليسانس إلى الدكتوراه مروراً بالماستر.

ويتمثل هذا التكوين في كونه خيارا يخص الدراسات من نوع أساسي أو أكاديمي و ذلك حسب المؤهلات المكتسبة و النتائج المتحصل عليها وشروط الإلتحاق.

## « فرع مهني

هو خيار تكوين يمكن الطالب من الحصول على شهادة ليسانس أو ماستر مهنية تفتح له مجال الإدماج المباشر في عالم الشغل و تحدد برامجها بالتشاور الوطيد مع القطاع المشغل. ويتطلب هذا الفرع أنواعا مختلفة من الشهادات الليسانس المهنية لضمان فعاليتها و ضرورة تحديد التخصص الذي له صلة بالحرفة.

## م. ماستر

يكتسي الماستر طابع وطنيا، يفتح للمتشحين الذين يستوفون للشروط المحددة في القرار رقم 988 المؤرخ في 02 أوت 2022، الذي يحدد شروط الإلتحاق و التسجيل في الدراسات الجامعية لنيل شهادة الماستر بغض النظر عن مؤسساتهم الأصلية. يتم إعلام الطلبة بمسارات الماستر المفتوحة بعنوان كل سنة جامعية عن طريق نشرها في الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم العالي و البحث العلمي وعبر كل دعامة إعلامية أخرى، مباشرة بعد صدور قرارات تأهيلها.

يخضع التسجيل في دراسات الماستر للمعايير التالية :

« الرغبة المعبر عنها من طرف المترشح في بطاقة الرغبات،

« نتائج المسار الجامعي للمترشح،

« قدرات الإستقبال و التأطير في الماستر،

« الشهادة المحصل عليها من طرف المترشح و التي تسمح بالدراسات في الماستر.

تحدد الفروع المسموح لها بالإلتحاق بالماستر في دفتر الشروط الخاص بالتكوينات في الماستر و يجب، إعلام الطلبة عنها بواسطة النشر و كل دعامة إعلامية أخرى.

## كيفية التسجيل

المترشح الراغب التسجيل في الماستر، إيداع ملف التسجيل الإلكتروني عبر الأرضية: <https://progres.mesrs.dz/webinscription>

progres.mesrs.dz/webinscription

للتسجيل في السنة الأولى ماستر أو الثانية يجب على المترشح تقديم الوثائق التالية :

« نسخة رقمية من شهادة البكالوريا، أو شهادة أجنبية معادلة لها.

« نسخة من الشهادة التي تسمح بالتسجيل في الماستر.

« رسالة تحفيز مرفقة بطاقة رغبات وفق نموذج يمكن تحميله من موقع المؤسسة.

« نسخة رقمية من كافة كشوف النقاط للمسار الجامعي المتبع.

« شهادة حسن السيرة و السلوك تمنح من المؤسسة الأصلية

- « يحرم الطلبة الذين تلقوا عقوبة تأديبية من الدرجة الثانية خلال مسار الليسانس من التسجيل في الماستر لمدة سنة ابتداء من تاريخ انعقاد المجلس التأديبي.
- « عند دراسة ملفات المترشحين تؤخذ بعين الاعتبار النتائج البيداغوجية للمسار الجامعي للمترشح و كذا المعطيات ذات الصلة بهذا المسار، يمكن أن يخضع المترشحون لإختبار أو مقابلة أمام لجنة مشكلة من أعضاء فريق التكوين للماستر المعني.
- « تحدد المؤسسة الجامعة، سنويا، قدرات الإستقبال من حيث الأماكن البيداغوجية للماستر، كما تحدد أيضا توزيعها إلى حصص حسب كل فئة من فئات الخريجين التالية:
- « خريجوا المؤسسة الجدد نظام ل م د.
- « خريجوا المؤسسات الأخرى الجدد نظام ل.م.د.
- « خريجوا المؤسسة القدماء نظام ل م د.
- « خريجوا المؤسسات الأخرى القدماء نظام ل.م.د.
- « خريجوا النظام الكلاسيكي.
- « الحاصلون على شهادة أجنبية معترف بمعادلتها.
- « الخريجون المشتغلون في القطاع الإقتصادي و الإجتماعي.
- « مؤسسة التعليم العالي ضمان التسجيل في السنة الأولى ماستر ليتمكن كل مترشحيها الحائين على شهادة الليسانس للمؤسسة المتخرجين في آخر دفعة.
- « تخصص حصة إضافية تقدر بـ20% كحد أقصى من المقاعد البيداغوجية المفتوحة في السنة الأولى ماستر لكل عرض تكوين للمتخرجين القدامى للمؤسسة و كذا المترشحين الذين ينتمون لمؤسسات التكوين العالي الأخرى
- « يخضع توزيع الحصة الإجمالية بين مختلف فئات الخريجين لتقدير المؤسسة الجامعية.
- « تتم عملية التسجيل في الماستر بالنسبة للخريجين المشتغلين في القطاع الإقتصادي و الإجتماعي في إطار اتفاقية، تبرم لهذا الغرض، بين المؤسسة الجامعية و القطاع المعني.

### التسجيل في السنة الأولى ماستر

- يفتح التسجيل في السنة الأولى ماستر ل:
- « الحاصلين على شهادة الليسانس نظام ( ل.م.د) أو شهادة أجنبية معادلة لها،
- « الحاصلين على شهادة بكالوريا + 4 سنوات نظام كلاسيكي: ليسانس نظام قديم، شهادة الدراسات العليا، أو كل شهادة جامعية أجنبية معادلة لها.

## جامعة محمد الصديق بن يحي -جيجل

« يخضع المترشحون الحاصلون على إحدى الشهادات المذكورة سابقا لشروط التسجيل المحددة. « يتم الإعلان عن الإلتحاق بالنسبة الأولى ماستر من طرف المؤسسة، بعد عملية الترتيب حسب استحقاق المترشحين، المذكور أعلاه. وعلى أساس بطاقة رغبات المترشح يتم إعلام الطلبة بهذا الترتيب عن طريق النشر و كل دعامة إعلامية أخرى.

### التسجيل في السنة الثانية ماستر

« يمكن السماح للإلتحاق بالدراسة في السنة الثانية لنيل شهادة الماستر بناء على موافقة لجنة الترتيب و التوجيه للحائزين:

« على شهادة مستوى بكالوريا + 5 سنوات الممنوحة من طرف مؤسسات التعليم العالي و للمترشحين الحائزين على شهادة أجنبية معترف بمعادلتها.

« أو على شهادة التدرج في العلوم الطبية الممنوحة من طرف مؤسسات التعليم العالي و للمترشحين الحائزين على شهادة أجنبية معترف بمعادلتها.

« يتم الإلتحاق بالتكوين العالي في الماستر عن طريق مسابقة على أساس الشهادة أو الإختبارات في حدود المقاعد البيداغوجية المتوفرة.

يمكن لحاملي شهادة ماستر أولى التقدم بطلب تسجيل لدى مؤسسة التعليم العالي لتحضير شهادة ماستر ثانية في حدود الأماكن البيداغوجية المتبقية من الحصص الإضافية.

### شهادة الدكتوراه

تمثل شهادة الدكتوراه خر طور في نظام (ل.م.د)، حيث بإمكان الطالب الحائز على شهادة الماستر أن يواصل دراسته في مجال البحث و التفرغ إلى مهنة باحث أو أستاذ باحث.

ينبغي على التكوين في الدكتوراه الذي تبلغ مدته الدنيا ستة سداسيات. وأمام التطور المعترف

للمعلومات و التخصصات التي تزداد دقة إضافة إلى الطابع التطبيقي للبحث.

يجب أن يضمن التكوين تعميقا للمعارف في الإختصاص و تنمية الإستعداد لممارسة البحث ومعنى العمل الجماعي.

ويتوج هذا التكوين بشهادة دكتوراه بعد تحضير رسالة بحث.

## تنظيم التكوين

- « ينظم التكوين لنيل شهادة الليسانس أو شهادة الماستر حسب ميادين و شعب تتفرع إلى تخصصات ذات بعد أكاديمي أو مهني.
- « يسمح هذا التنظيم للطلاب باختيار المسلك النموذجي أو بناء مسلك تكوين فردي وفق مؤهلاته و مشروعه المهني المستقبلي.
- « يتضمن التكوين حسب المسالك و المستويات المتعددة، تعليما نظريا و منهجيا و تطبيقيا .
- « كما يمكنه أن يتضمن وفقا لأهدافه و علاوة على ضمان اكتساب الطلبة ثقافة عامة، عناصر ما قبل تمهينة و عناصر مشاريع فردية، أو جماعية، تربصا أو عدة تربصات، وكذا تعلم طرق العمل الجامعي و استعمال مصادر التوثيق ووسائل الإعلام الآلي، و كذا التحكم في اللغات الأجنبية.
- « يمكن للتكوين أن يتضمن أيضا تحرير مذكرة أو تقرير تربص أو إنجاز مشروع نهاية الدراسة و في الطور الثاني تدريبا للطلاب على البحث.
- « ينظم التعليم في كل مسلك تكوين في سداسيات تتضمن وحدات تعليمية
- « تنظم مسالك التكوين لنيل شهادة الليسانس في ستة (6) سداسيات تتضمن ثلاث مراحل:

- 1- تمثل المرحلة الأولى: مرحلة التعرف على الحياة الجامعية و التكيف معها واكتشاف المبادئ الأولية للتخصصات.
- 2- تمثل المرحلة الثانية:مرحلة التعمق و ترسيخ المعارف و التوجيه التدريجي.
- 3- تمثل المرحلة الثالثة: مرحلة التخصص باكتساب المعارف و المؤهلات في التخصص المختار.

« تنظم مسالك التكوين لنيل شهادة الماستر في أربعة (4) سداسيات، تتضمن مرحلتين:

- 1- المرحلة الأولى تخصص للتعليم المشترك لعدة شعب و/ أو تخصصات لنفس ميدان التكوين و كذا لتعميق المعارف و التوجيه التدريجي.
- 2- المرحلة الثانية تتضمن تخصص التكوين و تدريب الطالب على البحث و تحرير مذكرة..

## نمط الدروس



- يهدف الدرس إلى تقديم الجانب النظري للمادة المدرسة.
- « يمكن ضمان تقديم الدروس و الأعمال الموجهة حضوريا، أو عن بعد. حسب تقرير رأي فريق التكوين.
- « تهدف الأعمال الموجهة إلى مساعدة الطالب على استيعاب و تعميق المعارف المقدمة خلال الدرس بواسطة تمارين تطبيقية أو كل نشاط بيداغوجي تختاره الفرقة البيداغوجية.
- « يعد حضور الطلبة في الأعمال الموجهة إجباريا و يجب على الأستاذ المكلف بالأعمال الموجهة مراقبة الحضور في كل حصة قصد حساب الغيابات التي تؤخذ بعين الإعتبار أثناء عملية التقييم.
- « تهدف الأعمال التطبيقية إلى مساعدة الطالب على تطبيق جزء أو كل المعارف المقدمة في الدرس و التي تم تعميمها في الأعمال الموجهة، كما يمكنها أن تكون وسيلة للتوضيح و دعم للدرس.
- « يعد حضور الطلبة في الأعمال التطبيقية إجبارية، و يجب على الأستاذ المكلف بالأعمال التطبيقية مراقبة الحضور في كل حصة قصد حساب الغيابات التي تؤخذ بعين الإعتبار أثناء عملية التقييم.
- « يعد إرتداء لباس مناسب ( مئزر عمل ) إجباريا في المخابر أو في الورشات.
- « يقوم الأستاذ المكلف بالأعمال التطبيقية بتحضيرها، و يساعده في ذلك مهندسو و تقنيو المخابر.

## التقييم والانتقال



### أشكال التقييم

يتم تقييم الطالب و انتقاله سنويا

« يكون التقييم على شكل مراقبة مستمرة او امتحان نهائي أو كلاهما، تحدد في عرض التكوين  
« يجب أن يستهدف التقييم بأشكاله المختلفة ، التأكد من قدرات الطالب و كفاءاته لاسيما في مجالات التلخيص و التحليل و الحس النقدي.

« يعد رئيس القسم بالتشاور مع فريق التكوين، في بداية كل سداسي جدول التوقيت و طريقة التدريس و أشكال التقييم و يبلغها للطلبة و الأساتذة عبر كل وسائل الاتصال المتاحة.

« يشمل تقييم الطالب ما يلي:

الدروس ، الأعمال الموجهة، الأعمال التطبيقية، ورشات الأعمال، الخرجات الميدانية، التربصات التطبيقية، العمل الشخصي.

« يتم احتساب معدل علامة الاعمال الموجهة انطلاقا من علامات تقييم الطالب.

« تحتسب علامة الأعمال التطبيقية أو ورشات الأعمال على أساس علامات الامتحانات و علامات التقارير وفق موازنة محددة في عرض التكوين، يتم تحديد طرق التقييم و موازنتها في عرض التكوين.

« تنظم دورتان للامتحان بعنوان كل سداسي كما يلي: دورة أولى تسمى دورة عادية و دورة ثانية تسمى دورة استدراكية، تنظم هذه الأخيرة بعد إجراء المداولات السنوية للدورات العادية.

« تعتبر المشاركة في المداولات عملا بيداغوجيا يتوج جميع الواجبات البيداغوجية للأستاذ تستحدث بعنوان كل سنة جامعية لجنة مداولات سداسية أو سنوية.

« تتولى اللجنة المصادقة على النتائج النهائية للامتحانات و النظر في إمكانية اللجوء للإنقاذ حسب الحالات.

« تجري المداولات حصريا عبر الأرضية الرقمية التابعة لوزارة التعليم و البحث العالي و البحث العلمي ضمن النظام المعلوماتي المدمج الموسم البروقرس.

« تبلغ النتائج النهائية للمداولات المصادق عليها عن طريق الفضاء الرقمي للطالب ( النشر الالكتروني)

## التدرج في التكوينات

يعتبر الانتقال من السداسي الثاني لنفس السنة الجامعية و لنفس مسلك التكوين حقا لكل طالب مسجل بصفة منتظمة.

### التدرج في التكوين لنيل شهادة الليسانس

« تكتسب الوحدة التعليمية من طرف الطالب الذي تحصل على كل المواد المكونة لها مما ينجم عنها اكتساب الأرصدة المسندة لها.

« تكتسب الوحدة التعليمية أيضا عن طريق التعويض إذا كان مجموع العلامات المحصل عليها في المواد المكونة لها الموزونة بمعاملاتها يساوي أو يفوق (20/10).

« تعد الأرصدة المتحصل عليها قابلة للاحتفاظ في نفس طور التكوين و قابلة للتحويل في أي مسار تكوين آخر يتضمن هذه الوحدة.

« لا يسمح الاقصاء من احدى المواد المكونة للوحدة التعليمية باكتساب هذه الوحدة مهما كان معدل العلامات المتحصل عليها في المواد الأخرى المكونة لهذه الوحدة.  
و في كل الحالات ، تبقى المواد المكتسبة قابلة للاحتفاظ.

« يكتسب السداسي من طرف الطالب الذي تحصل عليه في السداسي يساوي أو يفوق (20/10)، و يكتسب أيضا عن طريق التعويض بين الوحدات التعليمية المكونة له موزونة بمعاملاتها، على أن يكون المعدل المتحصل عليه في السداسي يساوي أو يفوق (20/10)، و ينجم عن اكتساب الأرصدة المسندة له و البالغ عددها ثلاثين (30) رصيда.

« يسمح للطالب الانتقال من السنة الأولى إلى السنة الثانية ليسانس في الحالتين التاليتين:

1- إما باكتساب السداسيين الأولين بمجموع (60) رصيда عن طريق التعويض أو بدونه،

2- أو باكتساب (45) رصيда على الأقل ما بين السداسيين.

« و يسمح الإنتقال منالسنة الثانية إلى السنة الثالثة إما بـ:

1- إما باكتساب السداسيات الأربعة بمجموع (120) رصيда عن طريق التعويض أو بدونه،

2- أو باكتساب (105) أرصدة على الأقل.

« في حالة انتقال الطالب بدين تؤخذ العلامة الجديدة المحصل عليها في امتحان المادة المعنية بالدين إذا كانت أعلى من العلامة المحصل عليها في السنة الجامعية السابقة.

« وفي حالة اخفاق الطالب في الدورة العادية يمكنه المشاركة في الدورة الاستدراكية بالنسبة للاختبارات غير مكتسبة و يحتفظ بالمواد المكتسبة.

« العلامة النهائية للمادة هي المعدل بين علامة التقييم المستمر و أعلى علامة متحصل عليها في الدورتين العادية و الاستدراكية.

**ملاحظة:** لا يمكن للطالب البقاء أكثر من 5 سنوات في التكوين لنيل شهادة الليسانس حتى في حالة اعادة توجيهه.

### التدرج في التكوين لنيل شهادة الماستر

« يسمح الانتقال من السنة الأولى إلى السنة الثانية ماستر إذا اكتسب الطالب السداسيين بمجموع 60 رصيدا سواء عن طريق التعويض أو بدون تعويض، أما السنة الثانية فتكتسب دون تعويض بين السداسيين الثالث و الرابع

« يمكن للطالب في حالة الإخفاق في الدورة العادية المشاركة في الدورة الإستدراكية بالنسبة للوحدات التعليمية الغير مكتسبة.

**ملاحظة:** لا يمكن للطالب البقاء أكثر من ثلاث ( 3)سنوات لنيل شهادة الماستر و لا تؤخذ في الحسبان سنوات تعليق التكوين بينما يؤخذ في الحسبان سنوات الإنقطاع عن التكوين.

« يقصى من التكوين لنيل شهادة الماستر كل طالب لم يكتسب 120 رصيدا خلال ثلاث(3) سنوات من التكوين ولا تؤخذ في الحسبان سنوات تعليق التكوين بينما يؤخذ في الحسبان سنوات الإنقطاع عن التكوين.

« تنظم مناقشة مذكرة نهاية التكوين لنيل شهادة الماستر في دورتين عادية و استدراكية.

« تسلم شهادة الماستر للطلبة الذين استوفوا شروط المتمدرس للتدرج البيداغوجي في مسار التكوين و أثبتوا اكتساب 120 رصيدا.

## مشروع نهاية السنة

« أضافت وارة التعليم العالي و البحث العلمي ضرورة تخصيص مادة تعليمية على الأقل لإعداد مذكرة أو مشروع نهاية الدراسة.

حيث تم ترسيخ على مستوى مؤسسات التعليم العالي لية تؤدي إلى الحصول على وسام " شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة"، أو إلى إيداع طلب الحصول على براءة اختراع ( شهادة جامعية - براءة اختراع).

« يكون اقتراح مذكرة أو مشروع نهاية الدراسة من طرف أساتذة باحثين متدخلين في التكوين على مستوى المؤسسات الجامعية أو باقتراح من الطلبة المعنيين أو بالتنسيق مع أحد المهنيين من القطاع الإجتماعي و الإقتصادي على ألا يتجاوز عدد الطلبة المشاركين في إعداد هذا المشروع 06 طلبة من تخصصات مختلفة مع وجوب مصادقة فرق التكوين على مواضيع هذه المشاريع.

« أما إعداد مذكرة في إطار " شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة" أو شهادة جامعية براءة اختراع" يتم المصادقة على موضوع المذكرة أو مشروع نهاية الدراسة من طرف فرق التكوين و الهيئات المرافقة لها ( حاضنة أعمال، دار مقاولاتية... الخ).

« لا يمكن مناقشة المذكرة أو مشروع نهاية الدراسة إلا بعد المصادقة من طرف المشرف ( المشرفين).

« تنظم مناقشة المذكرة أو نتائج مشروع نهاية الدراسة في دورتين عادية و استدرائية.

« بعد المناقشة تمنح للطالب علامة تقديرا له على النتائج المحصل عليها و يعلن الطالب ناجحا، أما بالنسبة للطلبة المعنيين بمناقشة مذكرات ( شهادة جامعية مؤسسة ناشئة... الخ) فتمنح العلامة وفق حصولهم على " وسم مشروع مبتكر " أو " وسم مؤسسة ناشئة"، ويتم تنقيط المشروع كمايلي:

- 1- وضوح الفكرة الأساسية و سلامتها 20 % من العلامة النهائية.
  - 2- الجوانب الإبتكارية للمشروع 25 % من العلامة النهائية.
  - 3- صحة نموذج العمل التجاري BMC 30 % من العلامة النهائية.
  - 4- الوصول إلى النموذج الأولي 25 % من العلامة النهائية.
- لايتم احتساب علامة المناقشة في التعويض بين السداسيين من نفس السنة.

## المواظبة و الغياب خلال مسار التكوين

« يمكن ضمان تقديم الدروس و الأعمال الموجهة حضوريا أو عن بعد، بناء على آراء فريق التكوين

« يعد حضور الطلبة للأعمال الموجهة وورشات الأعمال و الأعمال التطبيقية إجباريا على مدار السداسي. يجب على الأستاذ المكلف بالأعمال الموجهة و/أو الأعمال التطبيقية إجراء مراقبة الحضور في كل حصة، قصد حساب الغيابات التي تؤخذ بعين الإعتبار أثناء عملية التقييم

« يستفيد الطلبة المعنيون بالمراقبة الطبية أو المشاركة في المنافسات الرياضية للنخبة، من نظام مواظبة مكيف يضعه رئيس القسم، وفقا لمتطلبات التزاماتهم بناء على وثائق ثبوتية صادرة عن المصالح المختصة.

« في حالة الغياب المبرر عن حصة الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية أو ورشات الأعمال أو المراقبة المستمرة، يحق للطالب الإستفادة من حصة تعويضية مرة واحدة فقط، قبل فترة الامتحانات النهائية خلال السداسي، وفي حالة غيابه عن الحصة التعويضية تمنح له علامة "صفر" في الحصة المعنية.

« في حالة الغياب غير المبرر عن المراقبة المستمرة، عن حصة الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية أو ورشات الأعمال، تمنح علامة "صفر" في هذه الحالة.

« يجب على الطالب المتغيب عن حصة الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية أو ورشات الأعمال تقديم تبرير إلى مصالح القسم خلال (3) أيام الموالية لتاريخ الغياب.

« يؤشر رئيس القسم على تبرير الغياب، مع تحديد تاريخ إيداعه، قبل إرساله إلى المسؤول عن المادة أو الوحدة التعليمية المعنية، ويتم حفظ وثيقة التبرير في الملف البيداغوجي للطالب.

« يعد الغياب مبررا في الحالات التالية:

1- وفاة الأصول، الفروع أو الأقارب.

2- زواج المعني.

3- عطلة الأبوة أو الأمومة للمعني.

4- مرض المعني.

5- التكليف أو الإستدعاء الرسمي.

تخضع كل الحالات الأخرى لتقدير رئيس القسم.

تبرر حالات الغياب المذكورة أعلاه بوثائق ثبوتية صادرة عن المصالح المخولة.

## سير الامتحانات و الغياب فيها

« يجب إعلام الأساتذة و الطلبة بجدول توقيت الامتحانات قبل خمسة عشر (15) يوما، على الأقل، من التاريخ المحدد لأول امتحان و ذلك بواسطة كل وسائل النشر القانونية و الدعائم الرقمية.

« يخضع سير الامتحانات للقواعد المنصوص عليها في القوانين التنظيمية.

« عند نهاية الامتحانات يتم تقييد أسماء الأساتذة المراقبون في نموذج محضر يكون معدا مسبقا.

## الغياب في الامتحان

« يستفيد الطالب من حق إجراء امتحان تعويضي في حالة غيابه المبرر عن الامتحان أو في حالة رسوبه يسمح له بالمشاركة في الدورة الاستدراكية، أما إذا كان الغياب غير مبررا فتمنح له علامة صفر و يسمح له بالمشاركة في الدورة الاستدراكية.

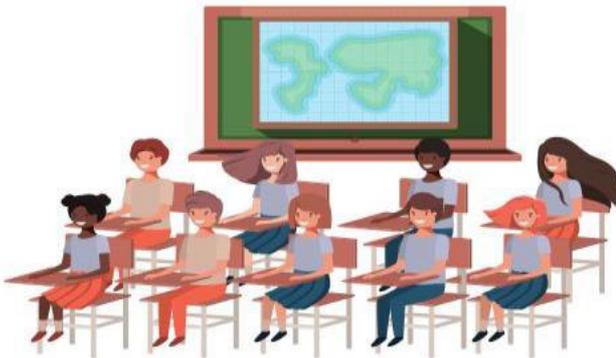
« لا يحق للطالب المقصى من مادة أو وحدة تعليمية بسبب تأديبي، الحصول على علامة فيهما، كما لا يحق له المشاركة في الدورة الاستدراكية لهذه المادة أو الوحدة.

« لا يحق للطالب الموجود في وضعية انقطاع عن التكوين، المشاركة في امتحانات الدوريتين العادية و الاستدراكية.

## نتائج الامتحانات و الاطلاع عليها

« يجب على كل أستاذ نشر تصحيح نموذجي لموضوع الامتحان مرفقا بسلم التنقيط في كل وسائل النشر، كما يحق للطالب على أوراق إجابات الامتحانات الدورة العادية دون الاستدراكية.

« كما يجب على الأساتذة المعنيين صب العلامات النهائية على المنصة الرقمية.



## الوضعيات الادارية

### تعليق التكوين

« يمكن للطالب الاستفادة من تعليق تكوينه، بصفة استثنائية في الوضعيات التالية:

1- مرض مزمن

2-عطلة أمومة

3-الخدمة الوطنية

4- تغيير الإقامة بالنسبة للمعني أو الوجيه (ة) أو الوالدين

« تخضع كل الوضعيات الأخرى لتقدير مدير المؤسسة، تبرز الوضعيات المذكورة أعلاه بوثائق ثبوتية صادرة عن المصالح المخولة، و يكون تعليق التكوين بعنوان سنة جامعية، حيث لا تحتسب مدة تعليق الدراسة كتأخير بيداغوجي.

« يتم إصدار شهادة تعليق التكوين للطالب، بصفة إلزامية، من قبل المصالح البيداغوجية لمؤسسة التسجيل

« باستثناء حالات القوة القاهرة يجب على الطالب ايداع الاستفادة من تعليق التكوين على مستوى المصالح المختصة قبل إجراء الامتحانات الأولى.

« عند انتهاء تعليق التكوين يمكن للطالب تقديم طلب إعادة إدماجه لدى المصالح البيداغوجية مرفقا بالمبررات اللازمة.

### الانقطاع عن التكوين

« يعتبر الطالب في حالة انقطاع عن التكوين إذا لم يحضر لأي شكل من أشكال التعليم المنظمة، خلال أحد السداسيات للسنة الجامعية و ذلك قبل بداية امتحانات الدورة العادية للسداسي.

« يجب إرسال قائمة الطلبة المعلن عنهم في وضعية في انقطاع عن التكوين إلى مديرية الخدمات الجامعية المعنية، من طرف مدير المؤسسة الجامعية.

« في حالة الانقطاع عن التكوين يمكن للطالب المعني تقديم طلب إعادة التسجيل لدى المصالح البيداغوجية على مستوى مؤسسته الأصلية مرفقا بالمبررات اللازمة.

« عند إعادة التسجيل، تمنح للطالب المعني وثيقة إدارية من طرف المصالح البيداغوجية بالمؤسسة الجامعية تؤرخ فترة انقطاعه عن التكوين و تحفظ في ملفه البيداغوجي.

## الإشراف

جاء نظام ل.م.د بمفاهيم جديدة في التعليم العالي تهدف إلى إعلام و توجيه الطلبة و إدماجهم في الحياة الجامعية و تسهيل حصولهم على معلومات حول عالم الشغل، وذلك من خلال تبنيه مبدأ الإشراف.

يعد الإشراف مهمة متابعة ومرافقة دائمة للطالب، و بهذه الصفة تكتسي هذه المهمة جوانب عديدة منها على الخصوص:

**الجانب الإعلامي و الإداري:** و يأخذ شكل الإستقبال و توجيه الطلبة الحائزين على شهادة البكالوريا و المسجلين في السنة الأولى ليسانس.

**الجانب البيداغوجي:** و يأخذ شكل المرافقة في التعليم، و تنظيم العمل الشخصي للطلبة إضافة إلى مساعدتهم في بناء مسارهـم التكويني و متابعتهم في مسارهـم البيداغوجي من خلال التكفل الأحسن بأية نقائص.

**الجانب المنهجي:** و يأخذ شكل تلقين مناهج العمل الجامعي بصفة فردية و جماعية.

**الجانب التقني:** و يأخذ شكل التوجيه في استعمال الأدوات و الدعائم البيداغوجية. دعمه في اكتساب أساليب العمل اللازمة لتحقيق النجاح (إعداد التقارير، البحوث، العروض، المشاريع....) ومساندته في البحث عن المراجع و تقنيات السمعي البصري، و كيفية استخدام الأنترنت.

**الجانب النفسي:** و يأخذ شكل تحفيز الطالب وحثه على متابعة مساره التكويني و مساعدته على الإندماج في الحياة الجامعية و الجموعية ( نشاطات رياضية، نوادي علمية، جمعيات ثقافية).

**الجانب المهني:** و يأخذ شكل مساعدة الطالب على إعداد مشروعة المهني.

## المشرف

هو أستاذ باحث بالجامعة أو طالب يتابع مشوراه الدراسي في مستوى الماستر أو الدكتوراه. يقوم المشرف بتأطير أفواج صغيرة من طلبة السنة الأولى يقاسمهم تجربته و مهاراته و يلقنهم طرق عمل كفيلة بمساعدتهم على تحصيل المعرفة و ضمان النجاح.

## المجلس التأديبي

- « يخضع كل طالب داخل الحرم الجامعي للقواعد العامة للإنضباط و الحفاظ على النظام، القائمة على احترام الاخر، و الحفاظ على ممتلكات و تجهيزات المؤسسة.
- « يلتزم كل طالب باحترام، على وجه الخصوص، أحكام النظام الداخلي للمؤسسة.
- « ينبغي على كل طالب تقديم بطاقته عند كل مراقبة من طرف المصالح الجامعية.
- « ينبغي على كل طالب احترام قواعد النظافة و الأمن المعمول بها داخل المؤسسة.

### المجلس التأديبي، تشكيلته و صلاحيته

« يحدث على مستوى كل مؤسسة للتعليم العالي:

\* مجلس تأديبي للمؤسسة،

\* مجلس تأديبي لكل هيئة في المؤسسة: القسم، الكلية أو المعهد.

ينشأ المجلس التأديبي بموجب مقرر من مدير المؤسسة.

### • يتشكل المجلس التأديبي من:

- \* خمسة أعضاء دائمين و خمسة أعضاء إضافيين، يتم انتخابهم من طرف ومن بين أساتذة الهيئة المعنية.
- \* عضو دائم ممثل عن الطلبة و عضو إضافي، يتم انتخابهم من طرف ومن بين طلبة الهيئة المعنية.
- « يختص مجلس التأديب للقسم بالبت في المخالفات من الدرجة الأولى المرتكبة على مستوى القسم.
- « يختص مجلس التأديب للكلية أو المعهد بالبت في مخالفات من الدرجة الثانية المرتكبة على مستوى الكلية أو المعهد.
- « يختص مجلس التأديب للمؤسسة:
- « بالنظر في المخالفات مهما كانت درجتها المرتكبة بداخلها، لا سيما المخالفات المرتكبة في الفضاءات البيداغوجية و الإدارية غير الملحقة بهيكل بيداغوجي تابع لكلية، معهد أو قسم.
- \* يعد هيئة طعن ضد قرارات مجلس التأديب للكلية، المعهد أو القسم،
- \* له صلاحية الفصل في طلبات إعادة الإدماج و طلبات العفو.
- « يجب أن تنصب على مستوى مؤسسات التعليم العالي مجالس التأديب الثلاث.
- « عهدة مجالس التأديب ثلاث سنوات جامعية.

## المخالفات

### « تعد مخالفات من الدرجة الأولى:

- \* كل محاولة غش، غش مثبت أو غش مثبت مع سبق الإصرار في الامتحان.
- \* كل حالة عدم الامتثال للتوجيهات الصادرة عن الإدارة، الأساتذة أو المكلفون بالأمن.
- \* كل طلب غير مؤسس لتصحيح ثان لورقة الامتحان

### « تعد مخالفات من الدرجة الثانية:

- \* حالات تكرار مخالفات من الدرجة الأولى.
- \* عرقلة السير الحسن للمؤسسة، الفوضى المنظمة، العنف، التهديد وكل حالات الإعتداء مهما كانت طبيعتها.
- \* حمل أية وسيلة بنية الإضرار بالسلامة الجسدية للأساتذة، الأعوان الإداريين والتقنيين ومستخدمي المصالح والطلبة.
- \* التزوير واستعمال المور وتحويل محتوى الوثائق البيداغوجية والإدارية.
- \* انتحال هوية.
- \* القذف بحق كافة مستخدمي المؤسسة الجامعية والطلبة.
- \* القيام بسلوك متعمد من شأنه إحداث الفوضى وعرقلة السير الحسن للنشاطات البيداغوجية كإعاقة سير الدروس والإمتحانات أو مقاطعتها، التجمعات المخلة بالنظام.....
- \* السرقات واستغلال الثقة وتحويل ممتلكات المؤسسة، الاساتذة والطلبة.
- \* إتلاف متعمد لممتلكات المؤسسة كالأجهزة والأثاث وملحقاته.
- \* الشتم والكلام البذيء في حق كافة المستخدمين، الأساتذة، المستخدمين الإداريين، التقنيين وأعوان المصالح والطلبة.
- \* رفض الإمتثال والخضوع للمراقبة القانونية داخل الحرم الجامعي
- « المخالفات غير المذكورة سابقا يمكن للمجلس أن يصنفها ضمن مخالفات الدرجة الأولى أو الثانية حسب خطورتها والنتائج المترتبة عنها.

## العقوبات

### « تحدد العقوبات المطبقة على مخالفات الدرجة الأولى كما يلي:

- \* إنذار شفهي.
- \* إنذار كتابي يدرج في الملف البيداغوجي للطالب.
- \* توبيخ يدرج في الملف التأديبي للطالب.
- \* تمنح علامة صفر على عشرين ليا لامتحان المعني في حالة ثبوت الغش أو محاولة الغش فيه

### « تحدد العقوبات المطبقة على مخالفات الدرجة الثانية كما يلي :

\* الإقصاء من المادة أو الوحدة المعنية، يؤدي هذا الإقصاء حتما إلى عدم المصادقة على النتائج التي يكون قد حصل عليها الطالب في هذه المادة أو الوحدة .

\* الإقصاء من السداسي أو من السنة الجارية حسب ما إذا كان التدرج سداسيا أو سنويا . يؤدي هذا الإقصاء حتما إلى عدم المصادقة على النتائج التي يكون قد حصل عليها في هذا السداسي أو في هذه السنة .

\* الإقصاء لسداسيين أو سنتين باحتساب السداسي أو السنة الجارية، حسب ما إذا كان التدرج سداسيا أو سنويا .

يؤدي هذا الإقصاء حتما إلى عدم المصادقة على النتائج التي يكون قد حصل عليها في هذا السداسي أو في هذه السنة .

\* تحسب مدة الإقصاء في المسار الجامعي .

« لا تلغى العقوبات التأديبية الصادرة عن المجالس التأديبية ، المتابعات القضائية المنصوص عليها في التشريع والتنظيم الساري المفعول .

« يمكن وجوبا للجهة البيداغوجية المؤهلة ، اتخاذ اجراءات تحفظية، ريثما يصدر قرار مجلس التأديب بالنسبة لحالات الغش والمخالفات من الدرجة الثانية، وتحسب مدة تنفيذ هذه الإجراءات في مدة العقوبات .

## الإجراء التأديبي

« يتم إخطار المسؤول عن الجهة البيداغوجية المؤهلة قانونا، كتابيا عن كل مخالفة تمت معاينتها وذلك في غضون 48 ساعة التي تلي الأحداث.

« يحدد النظام الداخلي للمجلس التأديبي تنظيم وسير مداولات المجلس وإجراءات معالجة الملف التأديبي حتى اتخاذ القرار النهائي .

« يبلغ قرار العقوبة للمعني بالأمر، يدرج في الملف البيداغوجي للمعني .

« ينشر في المؤسسة، المؤسسات الجامعية الأخرى والديوان الوطني للخدمات الجامعية، إذا كانت العقوبة تتمثل في الإقصاء لمدة سنة على الأقل .

« يمكن للطالب المعاقب أن يلتمس كتابيا، العفو لدى مدير المؤسسة الجامعية، يقدم هذا الإلتماس كتابيا ومؤرخا وممضيا من قبل المعني، في أجل أقصاه خمسة عشر (15 يوما) بعد تبليغ القرار.

« بعد انقضاء مدة العقوبة، يحق للطالب التمتع بجميع حقوقه الجامعية من جديد.

جامعة محمد الصديق بن يحي - جيجل

## المصالح الإدارية و البيداغوجيا الخاصة بالطلبة على مستوى الجامعة والكليات

تحتضن الجامعة مجموعة من الهياكل والمصالح الإدارية والبيداغوجيا على مستوى الإدارة المركزية والكليات ، تتكفل بالمسائل البيداغوجيا الخاصة بالطلبة، وهذا بمقتضى القرار الواري المشترك المؤرخ في 24 أوت 2004 ، الذي يحدد التنظيم الإداري لمديرية الجامعة والكلية والمعهد.

### على مستوى الإدارة المركزية:

- تتكفل نيابة مديريةية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات والتكوين العالي في التدرج بمختلف مصالحتها بالمهام التالية:
- « متابعة المسائل المتعلقة بسير التعليم والتدريب المنظمة من قبل الجامعة.
- « السهر على احترام التنظيم الساري المفعول في مجال التسجيل وإعادة التسجيل ومراقبة المعارف وإنتقال الطلبة.
- « السهر على احترام التنظيمات والإجراءات السارية المفعول في تسليم الشهادات والمعادلات.
- « ضمان مسك القائمة الاسمية للطلبة وتحيينها.

### على مستوى الكليات:

1 / يتكفل نواب العمداء المكلفين بالدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة بالمهام التالية:

- « ضمان تسيير ومتابعة التسجيلات طلبة التدرج.
- « متابعة سير أنشطة التعليم.
- « مسك القائمة الاسمية لطلبة الكلية والإحصائيات.
- « جمع الإعلام البيداغوجي لفائدة الطلبة ومعالجته ونشره.

2 / يتكفل رئيس القسم بالمهام التالية:

- « متابعة عمليات التسجيل وإعادة تسجيل طلبة التدرج.
- « السهر على السير الحسن للإمتحانات واختبارات مراقبة المعارف.
- « السهر على السير الحسن للتعليم.

3 / يتضمن المرسوم التنفيذي رقم 08-130 المؤرخ في 3 ماي 2008 القانون الأساسي الخاص

بالاستاذ الباحث ، حيث ينص في مضمونه بموجب المادة 58 على المناصب العليا التالية:

\* مسؤول فريق ميدان التكوين.

\* مسؤول فريق شعبة التكوين .

\* مسؤول فريق الاختصاص .

محددا مهام كل مسؤول على مستوى الكلية التابع لها .

1-3 / مهام مسؤول فريق الميدان :

« تنشيط أعمال فريق ميدان التكوين .

« اقتراح البرنامج البيداغوجي لمسار التكوين .

« إعداد ممرات بين مسارات التكوين للسماح بالتوجيه التدريجي للطلبة .

« وضع مناهج بيداغوجيا متوافقة.

« تنظيم تقييم أشكال التكوين والتدريس.

« السهر على انسجام المسارات وإبداء الرأي فيما يخص جدوى مسار التكوين أو تعديله.

« السهر على الانسجام العام للتربصات المنصوص عليها في التكوين.

« مساعدة رئيس القسم في التسيير البيداغوجي للتكوين العالي في التدرج.

2-3 / مهام مسؤول شعبة الميدان:

« تنشيط أعمال فريق شعبة التكوين.

« اقتراح قائمة الاختصاصات التي تكون الشعبة.

« اقتراح فتح أو غلق اختصاصات في الشعبة.

« متابعة وضع الإشراف في الطور الأول.

« وضع طريقة إنجاز ومتابعة التربصات .

« اقتراح إجراءات بيداغوجية من أجل السير الحسن للجدوع المشتركة للتكوين العالي للتدرج.

3-3 / مهام مسؤول فريق الاختصاص:

« تنشيط أعمال فريق الاختصاص.

« السهر على إنجاز أهداف التكوين في الاختصاص الذي يكلف به.

« اقتراح كل تدبير من شأنه تحسين برنامج تكوين الاختصاص.

« ترقية وتنشيط ليات الإدماج المهني للمتخرجين.

« اقتراح تدابير بيداغوجية من أجل السير الحسن لاختصاصات التكوين العالي.

# عروض التكوين بجامعة محمد الصديق بن يحيى:

عروض التكوين في طور الليسانس.....40-46

عروض التكوين في طور الماستر.....47-50

البحث العلمي.....51

كيفية التسجيل بالجامعة.....52-54

ملف الضمان الإجتماعي.....54

## عروض التكوين بجامعة محمد الصديق بن يحيى

تقترح جامعة جيجل اثني عشرة (12) ميدان

تكوين في نظام (ل.م.د) وهم على التوالي :



« ميدان علوم وتكنولوجيا.



« ميدان هندسة معمارية وعمران .

« ميدان علوم المادة.

« ميدان رياضيات وإعلام لي.

« ميدان علوم الطبيعة والحياة.

« ميدان علوم الأرض والكون .



« ميدان علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية .

« ميدان علوم إنسانية وإجتماعية.

« ميدان حقوق وعلوم سياسية.

« ميدان لغة وأدب عربي .



« ميدان أداب ولغات أجنبية.

« ميدان علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية.

## عروض التكوين في طور الليسانس

ميدان علوم وتكنولوجيا  
يمكن هذا الميدان من تحضير شهادة ليسانس أكاديمية أو مهنية في اختصاص تكنولوجيا معين، تسمح للطالب:  
« متابعة الدراسة لنيل شهادة الماستر والدكتوراه.  
« ماولة التعليم بأطواره الثلاثة وعلى مستوى مراكز التكوين المهني.  
« العمل بمختلف مجالات الإنتاج والصناعة، كالصناعات الكيماوية والبتروكيماوية  
الصناعات الصيدلانية، مجالات الصيانة، الصناعات الكهربائية والإلكترونية...  
« العمل بمجال التعمير والبناء.

| الميدان   | الشعبة                    | الاختصاص                  | نوع الليسانس |
|---|---------------------------|---------------------------|--------------|
| علوم وتكنولوجيا<br>Sciences et<br>Technologie<br>ST | ري                        | ري                        | أكاديمية     |
|   | إلكترونيك                 | إلكترونيك                 | أكاديمية     |
|   | كهر وتقني                 | كهر وتقني                 | أكاديمية     |
|   | كهروميكانيك               | كهروميكانيك               | أكاديمية     |
|   | آلية                      | آلية                      | أكاديمية     |
|   | هندسة ميكانيكية           | إنشاء ميكانيكي<br>طاقوية  | أكاديمية     |
|   | هندسة مدنية               | هندسة مدنية               | أكاديمية     |
|   | هندسة الطرائق             | هندسة الطرائق             | أكاديمية     |
|   | اتصالات سلكية<br>ولاسلكية | اتصالات سلكية<br>ولاسلكية | أكاديمية     |
|   | أشغال عمومية              | أشغال عمومية              | أكاديمية     |
|   | تعيين                     | هندسة التعيين             | مهنية        |
|   | هندسة بيوطبية             | آداتية بيوطبية            | مهنية        |

ميدان هندسة معمارية وعمران

| الميدان   | الشعبة                 | الاختصاص      | نوع الليسانس |
|---|------------------------|---------------|--------------|
| هندسة معمارية، مدن ومهن المدينة<br>Architecture<br>Urbanisme et<br>Metiers de la<br>ville<br>AUMV | هندسة معمارية          | هندسة معمارية | أكاديمية     |
|   | تسيير التقنيات الحضرية | تسيير المدن   | مهنية        |

ميدان علوم المادة

مجالات التوظيف الممكنة :

« متابعة الدراسة ( ماستر- دكتوراه).

« مخابر قطاعات الصحة ومراقبة الجودة .

« المؤسسات الصناعية .

« قطاع التعليم .

| الميدان  | الشعبة | الاختصاص        | نوع الليسانس |
|--|--------|-----------------|--------------|
| علوم المادة<br>Sciences de la<br>Matiere<br>SM | فيزياء | فيزياء الأشعة   | أكاديمية     |
|  |        | فيزياء أساسية   |              |
|  |        | فيزياء المواد   |              |
|  | كيمياء | كيمياء عضوية    | أكاديمية     |
|  |        | كيمياء تحليلية  |              |
|  |        | كيمياء صيدلانية |              |

## ميدان رياضيات وإعلام آلي مجالات التوظيف الممكنة :

« التحضير لشهادة الماستر والدكتوراه للتعليم أو البحث في الجامعة.

« العمل في قطاع التعليم بالنسبة لحاملي شهادة الليسانس في الرياضيات.

« العمل في مختلف القطاعات العامة والخاصة بالنسبة لحاملي شهادة الليسانس في الإعلام الي.

| الميدان  | الشعبة          | الاختصاص        | نوع الليسانس |
|--|-----------------|-----------------|--------------|
| رياضيات<br>وإعلام آلي<br>Mathématiques<br>et<br>Informatique<br>MI | إعلام آلي       | نظم معلوماتية   | أكاديمية     |
|  | رياضيات         | رياضيات         | أكاديمية     |
|  | رياضيات تطبيقية | رياضيات تطبيقية | أكاديمية     |

## ميدان علوم الطبيعة والحياة

يمكن للطالب المتحصل على شهادة الليسانس في هذا الميدان العمل في قطاع التعليم وفي مجال البحث لنيل شهادة الماستر والدكتوراه اضافة الى العمل في مخابر مراقبة لجودة ،القطاعات الصحية، مفتشيات البيئة على مستوى الولاية والبلديات ، الحظائر الوطنية ومؤسسات التصنيع الكيميائي.

| الميدان  | الشعبة       | الاختصاص                          | نوع الليسانس         |          |
|--|--------------|-----------------------------------|----------------------|----------|
| علوم الطبيعة والحياة<br>Sciences de la<br>Nature et de la<br>Vie | علوم فلاحية  | حماية النباتات                    | أكاديمية             |          |
|  |              | علوم<br>بيولوجية                  | علم الصيدلة التجريبي | أكاديمية |
|  |              |                                   | بيولوجيا جزيئية      |          |
|  |              |                                   | بيوكيمياء            |          |
|  | علم التسمم   | علم الأحياء الدقيقة               |                      |          |
| بيئة والمحيط   | بيئة والمحيط | أكاديمية                          |                      |          |
|  | علوم الغذاء  | تكنولوجيا الأغذية ومراقبة النوعية | أكاديمية             |          |

## ميدان علوم الأرض والكون

يمكن للطالب المتحصل على شهادة الليسانس في هذا الميدان من :

« متابعة الدراسة مستوى (ماستر- دكتوراه) .

« التعليم والبحث الأساسي والتطبيقي في علوم الأرض .

« العمل في مخابر البحث والدراسات والتحليل سواء في القطاع العام أو الخاص.

| الميدان  | الشعبة   | الاختصاص         | نوع الليسانس |
|--|----------|------------------|--------------|
| علوم الأرض والكون<br>Sciences de la<br>Terre et<br>De l'Univers<br>STU | جيولوجيا | جيولوجيا تطبيقية | أكاديمية     |

## ميدان علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية

### مجالات التوظيف الممكنة :

« اتمام الدراسة في الماستر المفتوح في مجالات العلوم التجارية، الاقتصاد، التسيير والعلوم المالية .

« العمل في شتى المؤسسات الاقتصادية.

« المؤسسات والهيئات الحكومية.

« المؤسسات الوطنية للتجارة الخارجية.

« العمل في ميدان البنوك والتأمينات.

| الميدان  | الشعبة             | الاختصاص                             | نوع الليسانس |
|--|--------------------|--------------------------------------|--------------|
| علوم اقتصادية<br>تسيير<br>وعلوم تجارية<br>Economiques<br>De Gestion et<br>Commerciales<br>SEGC | علوم مالية ومحاسبة | مالية البنوك<br>والتأمينات           | أكاديمية     |
|  |                    | محاسبة وجباية                        |              |
|  | علوم تجارية        | تجارة دولية                          | أكاديمية     |
|  |                    | تسويق                                |              |
| علوم اقتصادية  | علوم اقتصادية      | اقتصاد نقدي وبنكي                    | أكاديمية     |
|  |                    | إدارة الأعمال                        | أكاديمية     |
|  |                    | إدارة مالية<br>إدارة الموارد البشرية |              |

## ميدان اللغة والأدب العربي

يفتح هذا التكوين المجال للطالب لإجراء مسابقات التوظيف في قطاع التعليم بأطواره الثلاثة إضافة إلى متابعة الدراسة لنيل شهادة الدكتوراه بهدف التدريس على مستوى الجامعة والقيام بأعمال البحث .

| الميدان  | الشعبة       | الاختصاص                           | نوع الليسانس |
|--|--------------|------------------------------------|--------------|
| لغة وأدب عربي<br>Langue et<br>Littérature<br>arabes<br>LLA | دراسات نقدية | نقد ومناهج                         | أكاديمية     |
|  | دراسات أدبية | أدب عربي<br>الأدب المقارن والعالمي | أكاديمية     |
|  | دراسات لغوية | لسانيات عامة                       | أكاديمية     |

## ميدان الآداب واللغات الأجنبية

يمكن للطالب المتحصل على شهادة ليسانس أو ماستر في اللغات الأجنبية من العمل في قطاع التعليم أو التدريس على مستوى الجامعة بعد نيل شهادة الدكتوراه ، إضافة إلى ممارسة مختلف النشاطات المهنية كالإعلام والاتصال، الصحافة، البنوك، الترجمة، ميدان السياحة والفندقة، العمل في مدارس خاصة وفي مراكز التكوين المهني .

| الميدان   | الشعبة       | الاختصاص     | نوع الليسانس |
|---|--------------|--------------|--------------|
| آداب ولغات أجنبية<br>Lettre et Langues<br>Etrangères<br>LLE | لغة انجليزية | لغة انجليزية | أكاديمية     |
|   | لغة فرنسية   | لغة فرنسية   | أكاديمية     |

## ميدان علوم إنسانية واجتماعية

يمكن للطالب المتخصص في هذا الميدان من العمل في قطاع التعليم مع إمكانية الحصول على عمل في مختلف المؤسسات سواء كان ذلك في ميدان التجارة، الصناعة، البنوك والتأمينات أو الجمعيات ، زيادة على متابعة الدراسة للحصول على شهادة الدكتوراه .

| نوع الليسانس | الاختصاص                   | الشعبة                       | الميدان  |
|--------------|----------------------------|------------------------------|--|
| أكاديمية     | علم الاجتماع               | علوم اجتماعية – علم الاجتماع | علوم إنسانية واجتماعية<br>Sciences Humaines et Sociales<br>SHS |
| أكاديمية     | علم النفس التربوي<br>إعلام | علوم اجتماعية – علوم التربية |  |

## ميدان علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

ويتكفل بتكوين اطارات في الرياضة والتدريب الرياضي

| نوع الليسانس | الاختصاص                 | الشعبة      | الميدان  |
|--------------|--------------------------|-------------|--|
| أكاديمية     | التدريب الرياضي التنافسي | تدريب رياضي | علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية<br>STAPS |

## ميدان الحقوق والعلوم السياسية

يمكن للطالب المتحصل على شهادة ليسانس في الحقوق من :

\* متابعة الدراسة في الماستر والدكتوراه .

\* العمل في المحاماة ، القضاء ، التوثيق وفي المؤسسات العمومية والخاصة.

| نوع الليسانس | الاختصاص                           | الشعبة      | الميدان  |
|--------------|------------------------------------|-------------|--|
| أكاديمية     | قانون خاص<br>قانون عام             | حقوق        | حقوق وعلوم سياسية<br>Droit et Sciences Politiques<br>DSP |
| أكاديمية     | علاقات دولية<br>تنظيم سياسي وإداري | علوم سياسية |  |

## عروض تكوين في طور الماستر

| الميدان   | الشعبة                        | الاختصاص  | نوع اليسانس |
|---|-------------------------------|---|-------------|
| هندسة معمارية<br>عمران ومهن<br>المدينة<br>AUMV          | هندسة معمارية<br>Architecture | هندسة معمارية   | أكاديمي     |
| علوم وتكنولوجيا<br>Sciences et<br>Technologie<br><br>ST | آلية                          | آلية وإعلام آلي صناعي<br>آلية وأنظمة                                | أكاديمي     |
|   | كهروميكانيك                   | كهروميكانيك   | أكاديمي     |
|   | إلكترونيك                     | ميكروإلكترونيك<br>إلكترونيك الأنظمة المضمنة                         | أكاديمي     |
|   | كهروتقني                      | تحكم كهربائي<br>كهروتقني صناعي<br>ماكنات كهربائية<br>شبكات كهربائية | أكاديمي     |
|   | طاقات متجددة                  | طاقات متجددة في<br>الكهروتقني                                       | أكاديمي     |
|   | هندسة مدنية                   | جيو تقني<br>هياكل   | أكاديمي     |
|   | هندسة الطرائق                 | هندسة الطرائق للمواد<br>هندسة الطرائق للبيئة                        | أكاديمي     |
|   | هندسة ميكانيكية               | إنشاء ميكانيكي<br>طاقوية  | أكاديمي     |
|   | ري                            | الري الحضري   | أكاديمي     |
|   | اتصالات سلكية ولاسلكية        | أنظمة الإتصالات   | أكاديمي     |
|   | أشغال عمومية                  | طرق و منشآت فنية  | أكاديمي     |

# جامعة محمد الصديق بن يحيى - جيجل

## إعلام آلي قانوني والوسائط المتعددة

|         |  |                                      |                      |
|---------|--|--------------------------------------|----------------------|
| أكاديمي | ذكاء اصطناعي                             | إعلام آلي                            | رياضيات وإعلام آلي   |
|         | شبكات وأمن                               |                                      |                      |
|         | أنظمة الإعلام والمساعدة على اتخاذ القرار |                                      | MI                   |
| أكاديمي | تحليل دالي                               | رياضيات                              |                      |
|         | معادلات تفاضلية جزئية وتطبيقاتها         |                                      |                      |
|         | الرياضيات الأساسية والمنفصلة             |                                      |                      |
|         | احتمالات واحصاء                          |                                      |                      |
| أكاديمي | فيزياء المواد                            | فيزياء                               | علوم المادة          |
|         | فيزياء طبية                              |                                      |                      |
|         | فيزياء نظرية                             |                                      |                      |
| أكاديمي | كيمياء المواد                            | كيمياء                               | SM                   |
|         | كيمياء عضوية                             |                                      |                      |
|         | كيمياء صيدلانية                          |                                      |                      |
|         | أنظمة بيئية مائية                        | علم الأحياء المائية البحرية والقارية | علوم الطبيعة والحياة |
|         | الصيدلة النباتية التطبيقية               | علوم فلاحية                          |                      |
|         | الغذاء ومراقبة النوعية                   | علوم الغذاء                          | SNV                  |
|         | علم البيئة الأساسي والتطبيقي             | بيئة ومحيط                           |                      |
| أكاديمي | بيوكيمياء                                | علوم بيولوجية                        |                      |
|         | بيولوجيا جزئية وخلوية                    |                                      |                      |
|         | ميكروبيولوجيا تطبيقية                    |                                      |                      |
|         | علم السموم الأساسي والتطبيقي             |                                      |                      |
|         | العلوم الصيدلانية                        |                                      |                      |
| أكاديمي | جيولوجيا المهندس و الجيوتقنية            | جيولوجيا                             | علوم الأرض والكون    |
|         | هيدروجيولوجيا                            |                                      |                      |
|         | موارد معدنية وجيومواد وبيئة              |                                      | STU                  |

| مهني    | التسيير المالي للمؤسسات       | علوم التسيير                             | علوم اقتصادية<br>تسيير وعلوم تجارية     |
|---------|-------------------------------|--|---|
| أكاديمي | ادارة الموارد البشرية         | علوم تجارية                              | SEGC                                    |
|         | ادارة مالية                   |  |   |
| أكاديمي | تسويق فندقي وسياحي            | علوم اقتصادية                            | SEGC                                    |
|         | تسويق الخدمات                 |  |   |
| أكاديمي | اقتصاد دولي                   | علوم مالية ومحاسبة                       | SEGC                                    |
|         | اقتصاد نقدي وبنكي             |  |   |
| أكاديمي | محاسبة وجباية معمقة           | لغة انجليزية                             | داب ولغات أجنبية                        |
| أكاديمي | تعليمية اللغات الأجنبية       |  |   |
| أكاديمي | علوم اللغة                    | لغة فرنسية                               | LLE                                     |
|         | أدب وحضارة                    |  |   |
| أكاديمي | علم اجتماع التربوية           | العلوم الاجتماعية – علم الاجتماع         | علوم انسانية واجتماعية                  |
|         | علم اجتماع الإتصال            |  |   |
|         | علم اجتماع التنظيم والعمل     |  |   |
| أكاديمي | ارشاد وتوجيه                  | العلوم الاجتماعية – علوم التربية         | SHS                                     |
|         | علم النفس التربوي             |  |   |
| أكاديمي | السمعي البصري                 | العلوم الإنسانية – علوم الإعلام والاتصال | SHS                                     |
|         | الصحافة المطبوعة والإلكترونية |  |   |
| أكاديمي | تدريب بدني رياضي              | تدريب رياضي                              | علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية |
|         |                               |  | STAPS                                   |

| قانون الطاقة والمناجم |                                 | حقوق         | حقوق<br>وعلوم سياسية<br>Droit et<br>Sciences<br>Politiques<br>DSP |
|-----------------------|---------------------------------|--------------|---|
| مهني                  | قانون المهن القانونية والقضائية |              |   |
| مهني                  | القانون البحري والمينائي        |              |   |
| أكاديمي               | قانون عام                       |              |   |
| أكاديمي               | القانون للأعمال                 |              |   |
| أكاديمي               | قانون الأسرة                    |              |   |
| أكاديمي               | التعاون الدولي                  | علوم سياسية  |   |
|                       | الإدارة المحلية                 |              |   |
| أكاديمي               | لسانيات عربية                   | دراسات لغوية |   |
|                       | لسانيات الخطاب                  |              |   |
| أكاديمي               | نقد حديث ومعاصر                 | دراسات نقدية |   |
| أكاديمي               | أدب عربي حديث ومعاصر            | دراسات أدبية |   |
|                       | أدب جزائري                      |              |   |
|                       | أدب عربي قديم                   |              |   |



## البحث العلمي

لقد عرف نظام البحث العلمي في السنوات الأخيرة تطورا هاما سواء على مستوى البرامج والأهداف أو على مستوى الهياكل .

يهدف تحفيز البحث العلمي على مستوى جامعة جيجل وتفعيل نشاطاتها البحثية، تم اعتماد 31 مخبر بحث تم تزويدها بكل التجهيزات العلمية والوسائل الضرورية، وضعت تحت تصرف باحثين وأساتذة من أجل الدفع بالبحث في مختلف المجالات والتخصصات المتواجدة .



« مخبر بحث الفيزياء النظرية .

« مخبر بحث البناء والمحيط .

« مخبر بحث الهندسة الجيولوجية .

« مخبر بحث علم الصيدلة والكيمياء النباتية .

« مخبر بحث التفاعلات بين المواد والمحيط .

« مخبر بحث دراسة المواد .

« مخبر بحث الفحص غير التهديمي .

« المخبر المتعدد التخصصات في العلوم الإنسانية والاجتماعية التطبيقية من أجل التنمية .

« مخبر بحث الرياضيات المجردة والمطبقة .

« مخبر الدراسات في القانون البنكي و المالي .

« مخبر البيوتكنولوجيا، المحيط والصحة .

« مخبر الرياضيات وتطبيقات الرياضيات .

« مخبر الالكتروتقني والالكترونيك الصناعية .

« مخبر الطاقوية التطبيقية والمواد .

« مخبر فيزياء المادة المكثفة والمواد النانومترية .

« مخبر علم النفس والتربية وقضايا المجتمع .

« مخبر الآلية بجيجل ,

« مخبر الطاقات المتجددة .

« مخبر البحث في الدراسات الاجتماعية اللغوية،

الاجتماعية التعليمية والاجتماعية الأدبية.

« مخبر فيزياء الإشعاع وتطبيقاته .

« مخبر المواد: إعدادات، خصائص وتطبيقات

« مخبر علم السموم الجزيئية .

« مخبر تحليل، تحسين ومعالجة المعلومة .

« مخبر حماية وترقية الأسرة وحقوق المرأة والطفل .

« مخبر اللغة وتحليل الخطاب .

« مخبر البيولوجيا الجزيئية والخوية .

« مخبر اقتصاد المنظمات والتنمية المستدامة

« مخبر المقاولاتية واستراتيجيات الابتكار في بيئة

المال والأعمال

« مخبر البحث في المالية العمومية والأسواق المالية.

« مخبر الهندسة المدنية والبيئة .

« مخبر الميكاترونك .

## شروط وكيفية التسجيل بالجامعة

يسمح لكل حاملي شهادة البكالوريا أو شهادة أجنبية معادلة لها بالالتحاق بالتعليم والتكوين العالين

### شروط التسجيل بالجامعة

يستند التوجيه للتعليم والتكوين العالين إلى ترتيب يأخذ بعين الاعتبار المعايير الأربعة الآتية:

« الرغبة المعبر عنها من طرف حامل شهادة البكالوريا .

« الشعبة والنتائج المحصل عليها في امتحان البكالوريا (المعدل الموزون المحسوب أو المعدل العام للبكالوريا حسب ميدان أو شعبة التسجيل، وشروط اضافية في بعض الحالات) .

« قدرات استقبال مؤسسات التعليم والتكوين العالين.

« الدوائر الجغرافية .

تتطلب المشاركة في الترتيب، في بعض ميادين وفروع التكوين والأقسام التحضيرية معدلات عامة دنيا للبكالوريا، ولا تمنح هذه المعدلات الحق، ليا، للتسجيل النهائي. يتم هذا الترتيب على أساس المعدل العام المحصل عليه في امتحان البكالوريا، هناك شروط تكميلية مطلوبة للتسجيل الأولي في بعض ميادين وفروع التكوين والأقسام التحضيرية إضافة إلى الشروط سالفة الذكر، فإن الالتحاق ببعض الفروع مشروط ، حسب الحالة، إما بالنجاح في مسابقة، أو اختبار كفاءة، أو مقابلة شفوية أمام لجنة. يتم التسجيل الأولي والتوجيه لحاملي شهادة البكالوريا الجدد على الخط حصريا وللقيام بهذه العمليات تم تخصيص موقعين للإنترنت، لفائدة هؤلاء، هما على التوالي:

<http://www.orientation.esi.dz>

<http://www.mesrs.dz>

يتم استعمال عبارة "موقعي الإنترنت المخصصين" للإشارة إلى الموقعين المذكورين أعلاه.

وقصد تمكين وتسهيل الدخول إلى هذين الموقعين، تم تخصيص ربط مجاني لفائدة حاملي شهادة البكالوريا الجدد على مستوى فضاءات الانترنت المفتوحة لهذا الغرض على مستوى المؤسسات الجامعية.

### التسجيل الأول

ينبغي لحامل شهادة البكالوريا، ملء بطاقة الرغبات عبر موقعي الإنترنت المخصصين لهذا الغرض، مع مراعاة احترام القواعد العامة المحددة في الملاحق.

كما يجب عليه أن يسجل في بطاقة رغباته وفقا لترتيب تنالي وفي حدود الاختبارات الأربعة (04) المسموح بها ميادين التكوين لنظام (د.م.د) و/أو محلي أو جهوي، شعب تسجيل وطني وتكوينات ممهنة، ماستر ذو مسار مدمج اليسانس القطاع الصحة، المدارس العليا للأساتذة، فروع العلوم الطبية وعلوم البيطرة وشبه الطبي التابع .

## جامعة محمد الصديق بن يحي -جيجل

للتذكير، يجب أن ترسل بطاقة الرغبات، على الخط حصريا، عبر موقعي الأنترنيت المخصصين لهذا الغرض .  
يعنبر التسجيل الأولي إجباريا لكافة حاملي شهادة البكالوريا. كل طالب لم يقم بالتسجيل الأولي عبر الخط في اجال المحددة يفقد كل إمكانية التسجيل في الفرع الذي اختاره.

### المعالجة الآلية

من خلال اطلاع الطالب على أحد الموقعين المذكورين سابقا، سيتعرف حامل شهادة البكالوريا على نتيجة توجيهه ومن ثم ينبغي عليه :  
« تأكيد توجيهه، عندئذ يتقدم للتسجيلات النهائية عن بعد حسب الرنامة المحددة باحترام الموعد المخصص له .

« التقدم إلى المقابلة التي تجرى حضوريا بمؤسسات توجيهه أو حضوريا في مؤسسات جامعية أخرى .  
يجب على المترشح الذي اختار إجراء المقابلة في مؤسسة جامعية أخرى الاتصال بمؤسسة توجيهه من أجل التنظيم العملي لهذه المقابلة . تجرى المقابلات وفق الرنامة المحددة والمواعيد الواردة في بطاقات التوجيه .

في حالة الاخفاق في مقابلته، يتم توجيهه ليا إلى اختباره الموالي الوارد في بطاقة الرغبات والذي لا يخضع لمقابلة شفوية ويستوفي المعدل الأدنى للإلتحاق بهذا الاختبار.

### إعادة التوجيه

« في الحالة الخاصة التي لم يتحصل فيها الطالب على أي اختبار من اختباره يقترح عليه عملية ثانية لتسجيل الأولي. يجب عليه ملاء بطاقة رغبات أخرى حسب ترتيب تنالي ، يجب أن تحتوي هذه البطاقة على ستة (06) إختبارات من ضمنها إثنين (02) وجوبا في مسارات اليسانس ذات التسجيل المحلي أو الجهري بإتباع نفس الإجراءات الأولى، مع احترام المعدلات الدنيا للإلتحاق، وفي حدود المقاعد البيداغوجية المتوفرة طبقا للرنامة المحددة في المنشور الواري المتعلق بالتسجيل الاولي وتوجيه حاملي شهادة البكالوريا.

### هام

يجب على حامل شهادة البكالوريا أن يحدد في بطاقة رغباته من ضمن الاختيارات ، على الأقل مسارين (02) من مسارات التكوين في اليسانس ذات التسجيل المحلي أو الجهوي التي تضمنها مؤسسة جامعية.

## ملف التسجيل النهائي بالجامعة

يتم التسجيل النهائي لحاملي شهادة البكالوريا الجدد عبر الخط، باتباع الإجراء المبين على أرضية Progress و باحترام الرنامة المحددة .

يتم إيداع النسخة الأصلية لكشف نقاط البكالوريا لاحقا على مستوى مؤسسة التوجيه.

« بيان التوجيه فيه الاختيار الذي وجه إليه الطالب ويطبع من الأترنت .

« كشف النقاط الأصلي لشهادة البكالوريا .

« حقوق التسجيل (200 دينار جائي) .

« (02) صور شمسية .

## ملف الضمان الإجتماعي

يتجه الطالب إلى مكتب الضمان الإجتماعي على مستوى الحرم الجامعي مرفق بالوثائق التالية لتكوين الملف الأولي الخاص بالضمان الإجتماعي :

« صورة طبق الأصل للشهادة المدرسية .

« شهادة ميلاد الطالب رقم (12) .

## الخدمات الجامعية:

ملف المنحة ..... 58-57

ملف الإيواء..... 60-59

النشاطات والنوادي العلمية..... 62-61



## الخدمات الجامعية

يسهر الديوان الوطني للخدمات الجامعية عبر شبكته الوطنية من مديريات الخدمات الجامعية وإقامات جامعية على توفير الجو الملائم للطالب من خلال توفير مجموعة من الخدمات. خلال مرحلة التسجيل الجامعي تسخر الجامعات كل وسائلها لضمان تسجيل ناجح للطلبة كما تفتح شبابيك خاصة بالخدمات الجامعية إلى جانب شبابيك التسجيل البيداغوجي، تتولى استلام ملفات الطلبة الخاصة بالخدمات الجامعية (الايواء، المنح، النقل...).

### 1- المنحة

يستفيد كل طالب مسجل في  $\times$  حدى شعب التعليم العالي من منحة جامعية طيلة فترة دراسته قيمتها :

4050 دج أو 3600 دج أو 2700 دج ، حسب المدخول السنوي للأولياء، تدفع كل ثلاثة أشهر.

### ملف المنحة

الطالب ملم بالتسجيل عبر الأرضية الرقمية الخاصة بالمنحة :

<http://progress.mesrs.dz/webonou/login.xhtml>

« نسخة من شهادة البكالوريا.

« نسخة من الشهادة المدرسية للسنة الجامعية الحالية.

« شهادة الجنسية بالنسبة للطالب أو الأبوين المولودين بالخارج.

« صورة شمسية .

« صك بريدي مشطوب لحساب البريد الجاري للطالب أو كشف الرصيد.

« كشف مداخيل الأبوين.

### الأولياء الأجراء

« كشف الراتب السنوي.

« شهادة عدم الخضوع للضريبة.

## المتقاعدون

« كشف المعاشات .

« شهادة عدم الخضوع للضريبة .

## التجار والحرفيين

« شهادة مداخيل التجار من مصلحة الضرائب .

« شهادة عدم الخضوع للضريبة صافي من الديون .

## غير الأجراء والعاطلين عن العمل

« شهادة عدم العمل تستخرج من البلدية .

« شهادة عدم الخضوع للضريبة.

## المتوفون أو المطلقون

« شهادة الوفاة للأولياء المتوفون .

« شهادة تثبت الحكم القضائي الخاصة بالأولياء المطلقين .

## 2- الإيواء

يتم قبول الطلبة في الاقامات الجامعية في حدود قدرات الاستقبال المتاحة حسب كل مدينة جامعية كما أنه لا يستفيد من الإيواء إلا الطلبة الذين لا يتعدى سنهم 28 سنة والقاطنين على بعد 50 كلم فأكثر عن مقر تسجيلهم البيداغوجي بالنسبة للذكور و 30 كلم فما فوق بالنسبة للإناث، مع استثناء المناطق ذات الطبيعة الجغرافية الصعبة.

تعمل الاقامات الجامعية على تغطية كل احتياجات الطلبة من مطاعم، قاعات مطالعة، قاعات رياضية...الخ.

### ملف الإيواء

الطالب ملّم بالتسجيل عبر الأرضية الرقمية،

<http://progress.mesrs.dz/webonou/logging.xhtml>

وبعدها يتعين عليه إيداع ملف الإيواء الذي يتكون من الوثائق التالية :

- نسخة من كشف نقاط البكالوريا .
- نسخة من الشهادة المدرسية للسنة الجارية .
- شهادتان طبيتان (عامة وصدرية).
- شهادة الإقامة .
- صورتان شمسيتان .
- دفع حقوق التسجيل .

## 3- الإطعام

يمكن لكل طالب مقيم أو غير مقيم أن يستفيد من وجبة في المطعم الجامعي شرط استظهار بطاقة الطالب .

### ملف الإطعام

- طلب خطي .
- نسخة من شهادة التسجيل .
- صورتان شمسيتان .

## 4- النقل الجامعي

للاستفادة من النقل الجامعي يتعين على الطالب الجامعي التسجيل عبر الرابط الإلكتروني لواردة التعليم العالي والبحث العلمي .

### ملف النقل الجامعي

- نسخة من الشهادة المدرسية الحالية .
- صورتان شمسيتان .
- دفع حقوق الاشتراك في النقل الجامعي المقدر بـ 135 دج .

## - الوقاية

تتوفر الاقامات الجامعية على الهياكل والوسائل الصحية الضرورية من أجل حماية ووقاية الطلبة المقيمين من جميع الأخطار الصحية .

تسهر عدة عيادات مودة بطاقم طبي على مستوى القطبين على صحة الطلبة، الاساتذة ، الموظفين والعمال وذلك بتأمين الإسعافات الأولية وتوفير العناية الصحية لهم .



## جامعة محمد الصديق بن يحي - جيجل

### الجامعة محيط للنشاطات والتثقيف

يتسنى للطالب الملتحق حديثا بالجامعة اكتشاف محيط مختلف تماما عن ذلك الذي اعتاد عليه خلال دراسته الثانوية، ففي الجامعة، يمكنه الانضمام إلى جمعيات ونوادي طلابية إلى جانب ممارسة مختلف النشاطات الرياضية والثقافية المتوفرة على مستوى الجامعة.

من مهام المديرية الفرعية للأنشطة العلمية، الثقافية والرياضية.

« ترقية وتنمية الأنشطة العلمية والثقافية بالجامعة.

« تنظيم نشاطات ترفيهية.

« تدعيم أنشطة رياضية في إطار الرياضة الجامعية.

« إلى جانب سهرها على تجسيد كل مبادرة ثقافية علمية إنسانية أو رياضية للطالب.

تتوفر الإقامات الجامعية على الهياكل والوسائل والإمكانات الضرورية لإنشاء النوادي والجمعيات لممارسة النشاطات العلمية، الثقافية والرياضية، كما تم وضع مكاتب، قاعات للمطالعة وقاعات للأترنت مجانا تحت تصرف الطلبة المقيمين .

### الحياة الجموعية

تنشط حالي بجامعة جيجل عدة منظمات طلابية ونوادي علمية هدفها الأساسي المشاركة في دعم تحسين المستوى الدراسي للطلاب وتوجيه والمشاركة في مختلف المبادرات الطلابية سواء كانت علمية، ثقافية أو رياضية.

### المنظمات الطلابية :

AREN - التحالف من أجل التجديد الطلابي الوطني .

VNEA - الصوت الوطني للطلبة الجزائريين .

LNEA - الرابطة الوطنية للطلبة الجزائريين .

ONEL - المنظمة الوطنية للطلبة الأحرار .

ONSE - المنظمة الوطنية للتضامن الطلابي .

UGEA - الاتحاد العام للطلبة الجزائريين .

UNEA - الاتحاد الوطني للطلبة الجزائريين .

REAL - تجمع للطلبة الجزائريين الأحرار .

MNEA - الحركة الوطنية للطلبة الجزائريين .

OEAL - المنظمة الطلابية الجزائرية الحرة .

SNE - التضامن الوطني الطلابي .

ONEA المنظمة الوطنية للطلبة الجزائريين . ONEA



## النوادي العلمية في الجامعة

تنشط بجامعة جيجل عدد من النوادي العلمية والثقافية سعياً لترقية المعارف وتوسيع افاق العلمية في مختلف التخصصات .



\* النادي العلمي Esperanza .

« النادي العلمي الرفاه الاقتصادي .

« النادي العلمي الأفاق .

« النادي العلمي رواد القانون .

« النادي العلمي الحسر .

« النادي العلمي التخطيط العمراني والتكنولوجيا .

« نادي علوم الحاسوب .

« النادي العلمي الالكتروني .

## الحياة الثقافية

تسعى مصلحة النشاطات الثقافية والعلمية إلى تطوير حياة ثقافية جامعية مختلفة وثرية، حيث تعمل

على دمج الطالب في مختلف النشاطات التي تقام بالحرم الجامعي :

« الاحتفال بالأيام والأعياد الوطنية والعالمية .

« عرض نشاطات ترفيهية (موسيقى، عروض مسرحية، سينما...)

« مساعدة النوادي والجمعيات الطلابية على تنفيذ مبادراتهم ونشاطاتهم .

« تنظيم أيام إعلامية ومعارض تحسيسية .

إلى جانب برمجة سلسلة من المحاضرات والمناقشات على مدار السنة والتي تلم بمختلف مواضيع الساعة .

النشاطات الرياضية ذ

## النشاطات الرياضية

تسعى مصلحة النشاطات الرياضية إلى ضمان تأطير رياضي متعدد الاختصاصات، بتنظيمها تظاهرات

محلية، جهوية ووطنية لفائدة الطلبة

الراغبين في المشاركة في مختلف

النشاطات والمنافسات الرياضية.



| الدليل الهاتفي |  |
|----------------|--|
| 034501400      | جيجل   |
| 034547134      | تاسوست   |
| 034547349      | الأمانة العامة   |
| 034547128      | نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات والتكوين                  |
| 034547256      | نيابة مديرية الجامعة للعلاقات الخارجية التعاون التنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية                                 |
| 034547217      | نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي والتكوين العالي فيما بعد التدرج |
| 034547305      | نيابة مديرية الجامعة للتنمية الاستشراف والتوجيه  |
| 034474827      | مصلحة الشهادات والمعادلات  |
| 034547126      | المكتبة المركزية   |
| 034503636      | كلية العلوم والتكنولوجيا   |
| 034474896      | كلية علوم الطبيعة والحياة  |
| 034475926      | كلية العلوم الدقيقة والإعلام الي   |
| 034547069      | كلية الحقوق والعلوم السياسية   |
| 034547084      | كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير   |
| 034547056      | كلية لاداب واللغات   |
| 034547695      | كلية العلوم الإنسانية و الإجتماعية   |



University Mohammed Seddik Ben Yahia

**JIJEL 2024/2023**